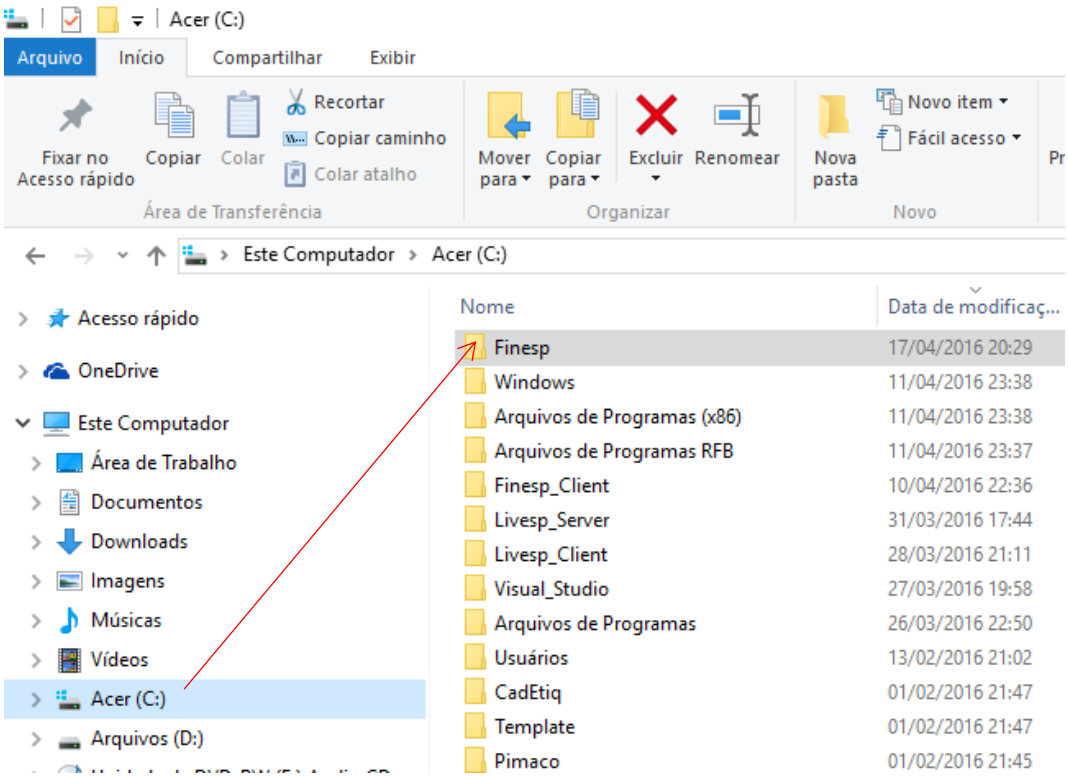
Ajuda para operar o sistema **Finesp**

Índice

1.) Preparando a execução do sistema após a instalação
2.) Entrada no sistema
  2.a) Tela inicial
  2.b) Entrando no sistema (pela primeira vez)
    2.b.1) Cadastramento da INSTITUIÇÃO
  2.c) Entrando no sistema
3.) Conceitos gerais das telas do sistema
4.) Aba CADASTROS (Menu principal)
  4.a) Cadastramento ou manutenção de Contas
  4.b) Lançamentos Financeiros
    4.b.1) Lançamentos de Receitas ou Despesas
    4.b.2) Lançamentos de Transferências
  4.c) Extrato de contas
  4.d) Conciliações
  4.e) Fechamento mensal das contas
  4.f) Últimas datas de fechamento das contas
  4.g) Excluir datas de fechamento das contas
5.) Aba RELATORIOS GERENCIAIS (Menu principal)
  5.a) Relatório de Lançamentos
  5.b) Relatório de Fluxo de Caixa no Período
  5.c) Relatório de Disponibilidades no período
  5.d) Relatório de Transferências no período
  5.e) Relatório Anual
  5.f) Fluxo de Caixa Diário
  5.g) Fluxo de Caixa SEBRAE
6.) Aba ESTRUTURAS (Menu principal)
  6.a) Centros de Responsabilidade
  6.b) Receitas e Despesas Gerenciais
  6.c) Produtos Gerenciais
  6.d) Responsáveis Gerenciais
7.) Aba SISTEMA (Menu principal)
  7.a) Manuais de Operação do Sistema
  7.b) Controle de Configurações do Sistema
  7.c) Backup do Sistema
  7.c) Outras funções
8) Preparando a execução do sistema em ambiente de rede *(Opcional)*

1.) Preparando a execução do sistema após a instalação:

✓ Localize a pasta **Finesp** na unidade **C:** de seu computador

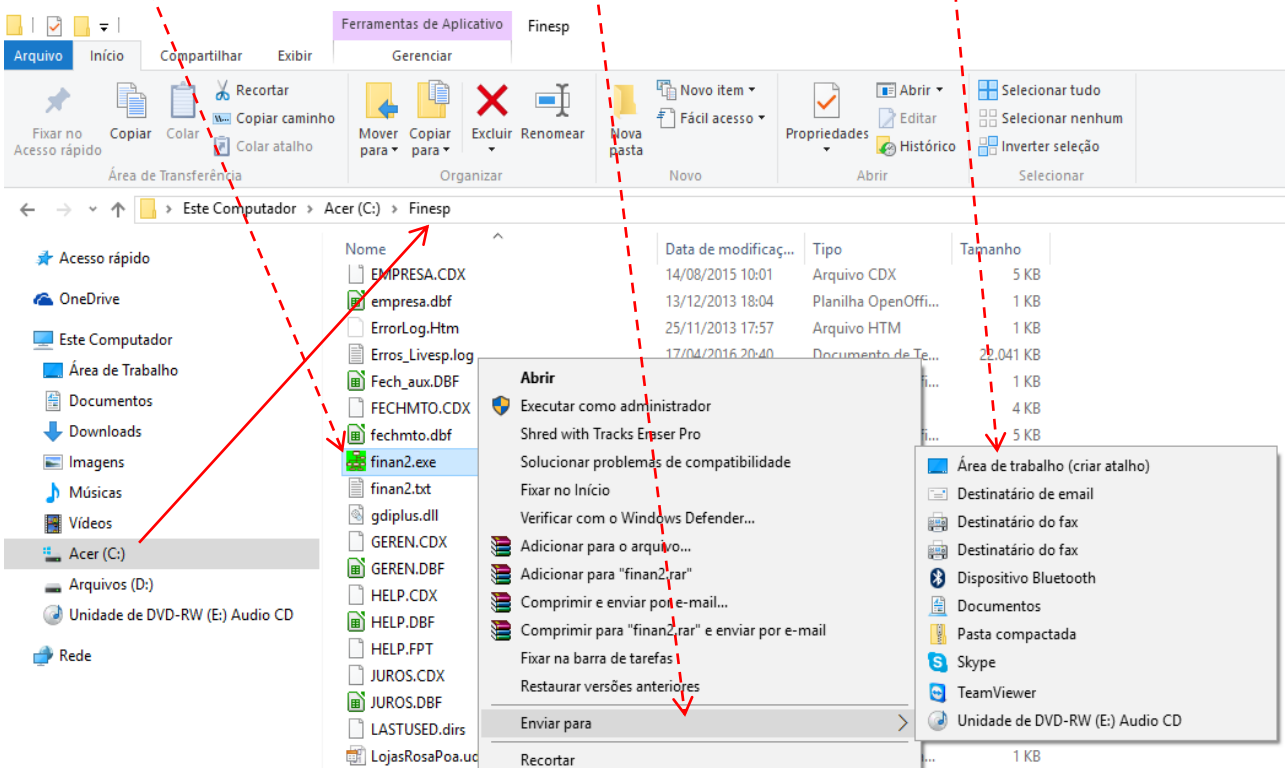


✓ Após, dê duplo clic sobre a pasta **Finesp** para exibir a tela abaixo. Então, localize o programa executável **finan2.exe**

✓ Clic com o botão direito do mouse sobre este programa.

Depois, em **"Enviar para"**,

e por último em **Área de trabalho (criar atalho)**



✓ Após os procedimentos realizados acima, aparecerá o ícone do FINESP na tela de início do Windows. Para executá-lo, clic aqui.

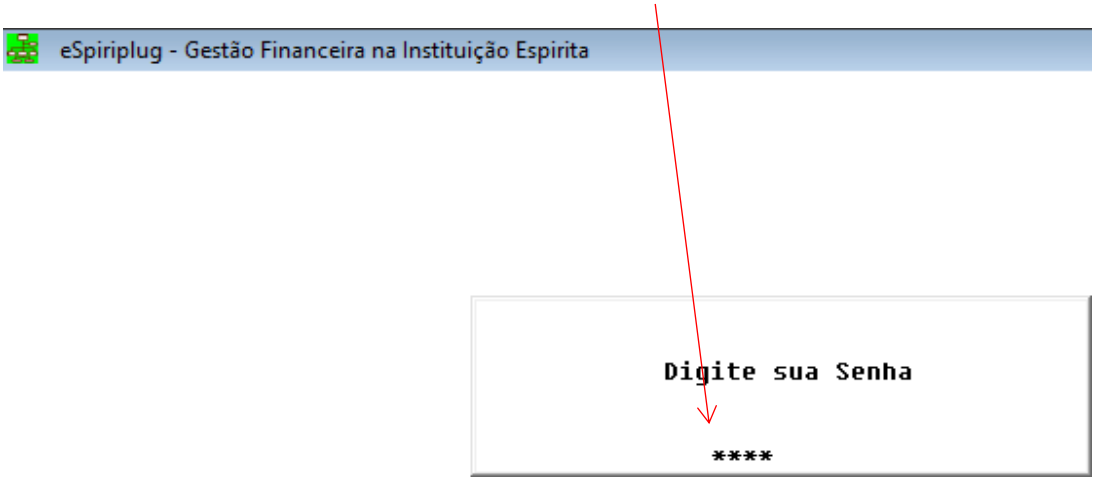
2.) Entrada no sistema:

2.a) Tela inicial

Clic para iniciar

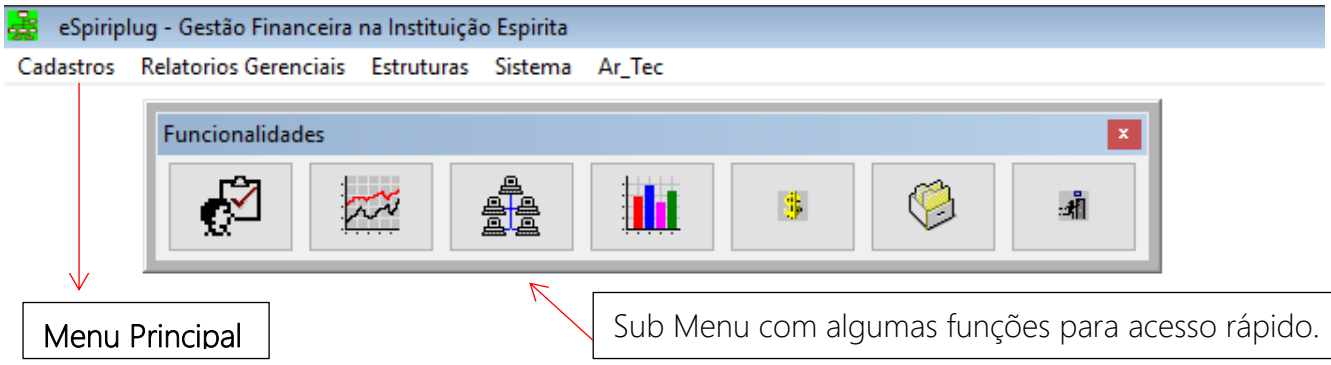
Versão do programa

✓ Na próxima tela digite a senha **geem** (com CAPS LOCK desligado)

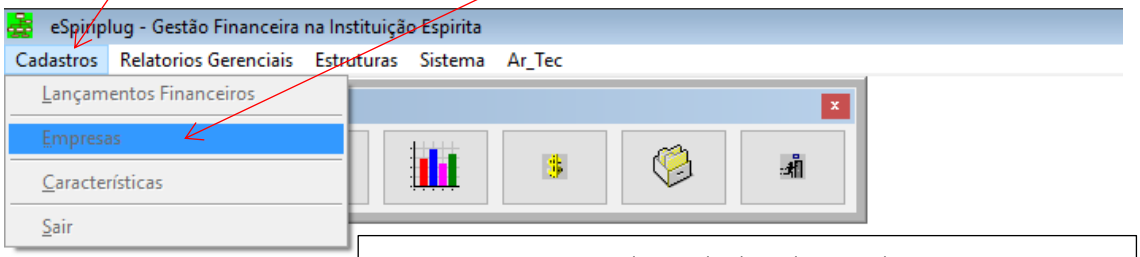


2.b) Entrando no sistema (pela primeira vez)

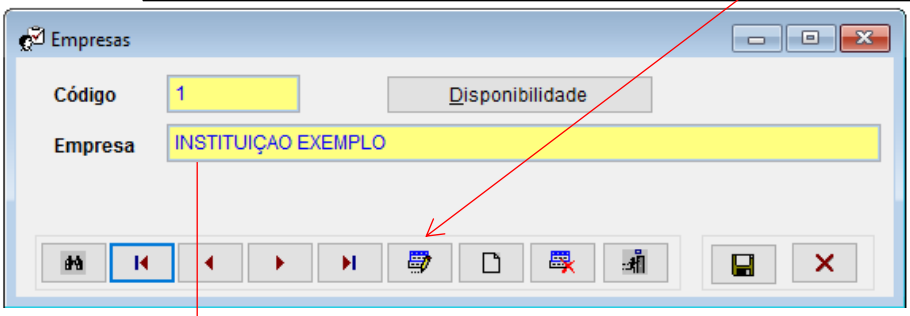
2.b.1) Cadastramento da INSTITUIÇÃO



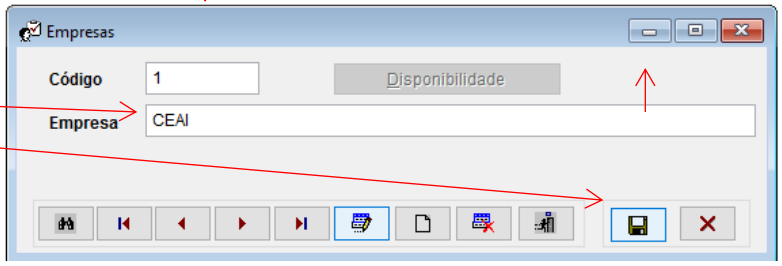
✓ Clic na aba **"Cadastros"**, em seguida na função **"Empresas"**



Ao aparecer a janela ao lado, clic no botão "Novo" para cadastrar o nome da sua INSTITUIÇÃO.



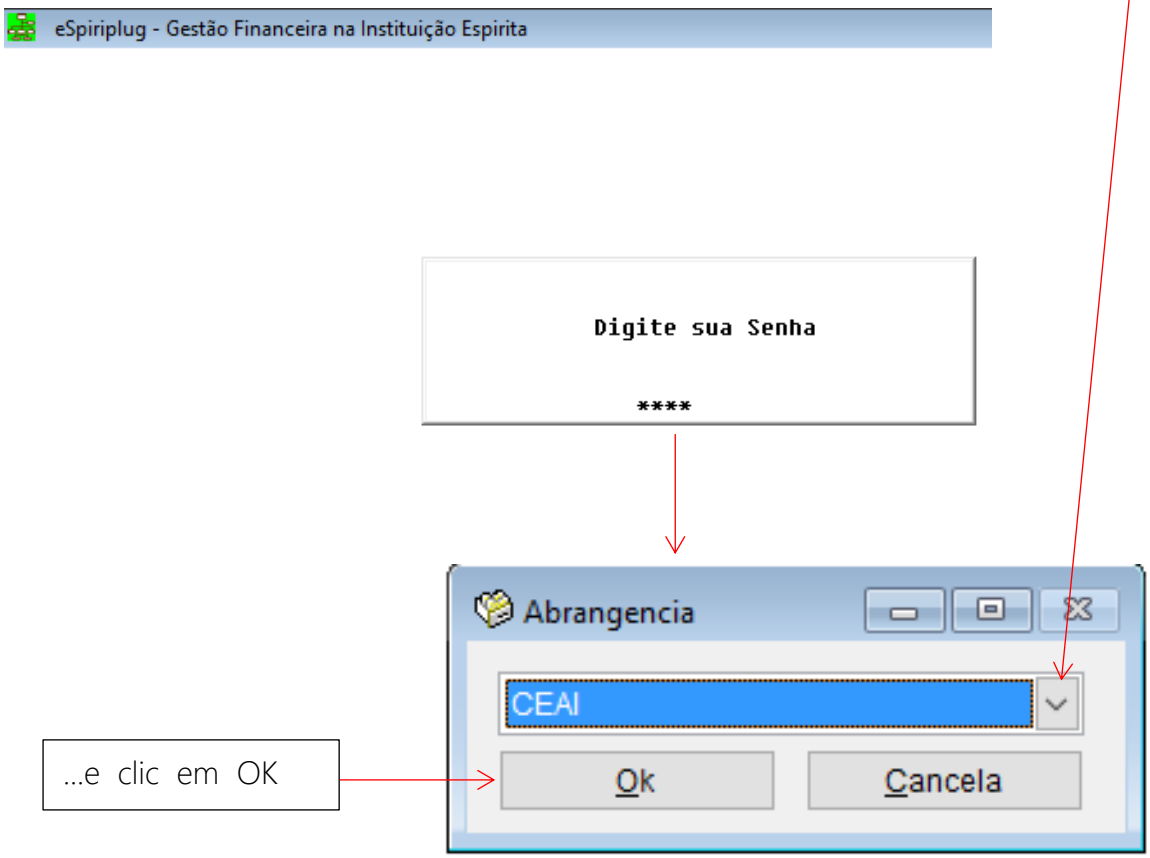
Em Seguida, digite o nome da sua **INSTITUIÇÃO** e clic em **Gravar**.



Após o cadastramento da sua INSTITUIÇÃO, é possível excluir a INSTITUIÇÃO EXEMPLO através de uma função específica que aparece na aba SISTEMA do menu principal (Veja item 7.c abaixo)

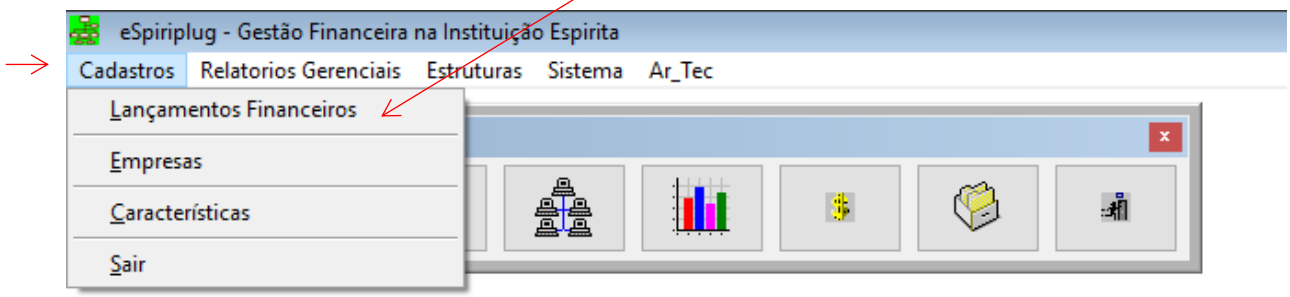
2.c) Entrando no sistema

✓ Após digitar a senha de acesso, aparecerá a janela de "Abrangencia". Clic na **setinha** para escolher a sua INSTITUIÇÃO.

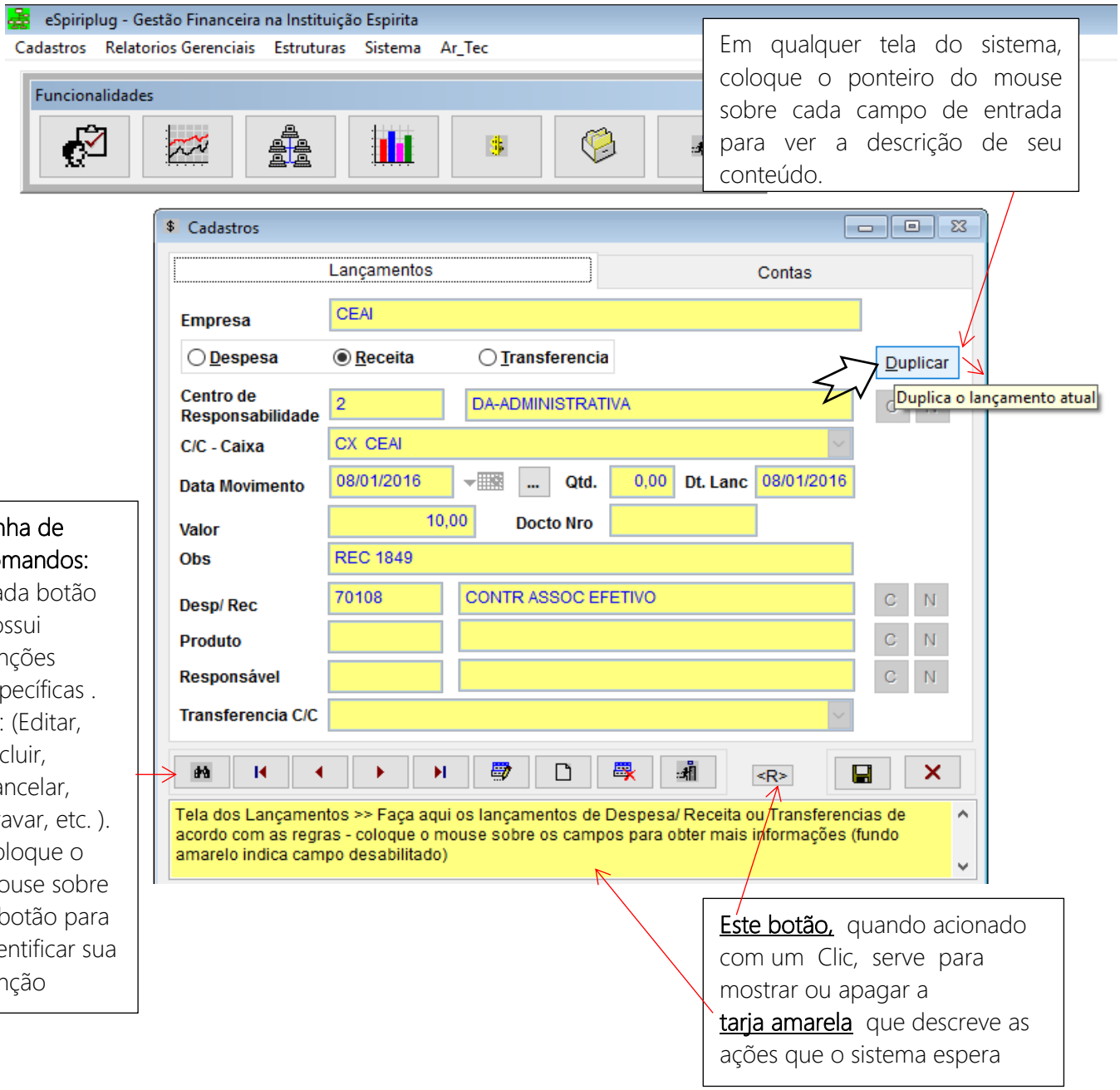


3.) Conceitos gerais das telas do sistema

✓ No Menu Principal, clic na função **Lançamentos Financeiros** sob a opção **Cadastros**



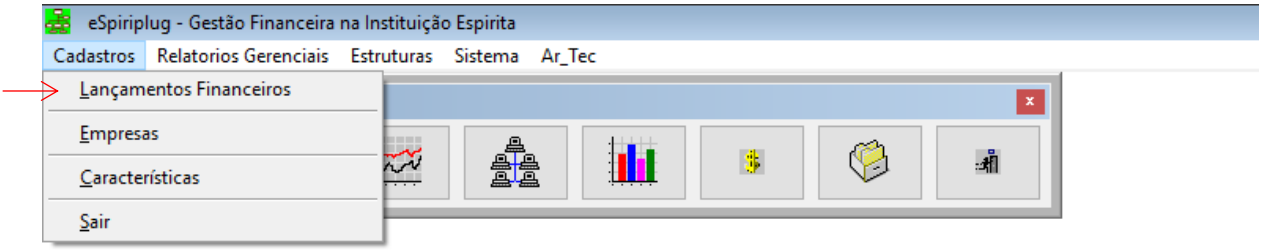
✓ Para visualizar a tela abaixo:



4.) Aba CADASTROS (Menu principal)

4.a) Cadastramento ou manutenção de Contas

Clic em Lançamentos Financeiros

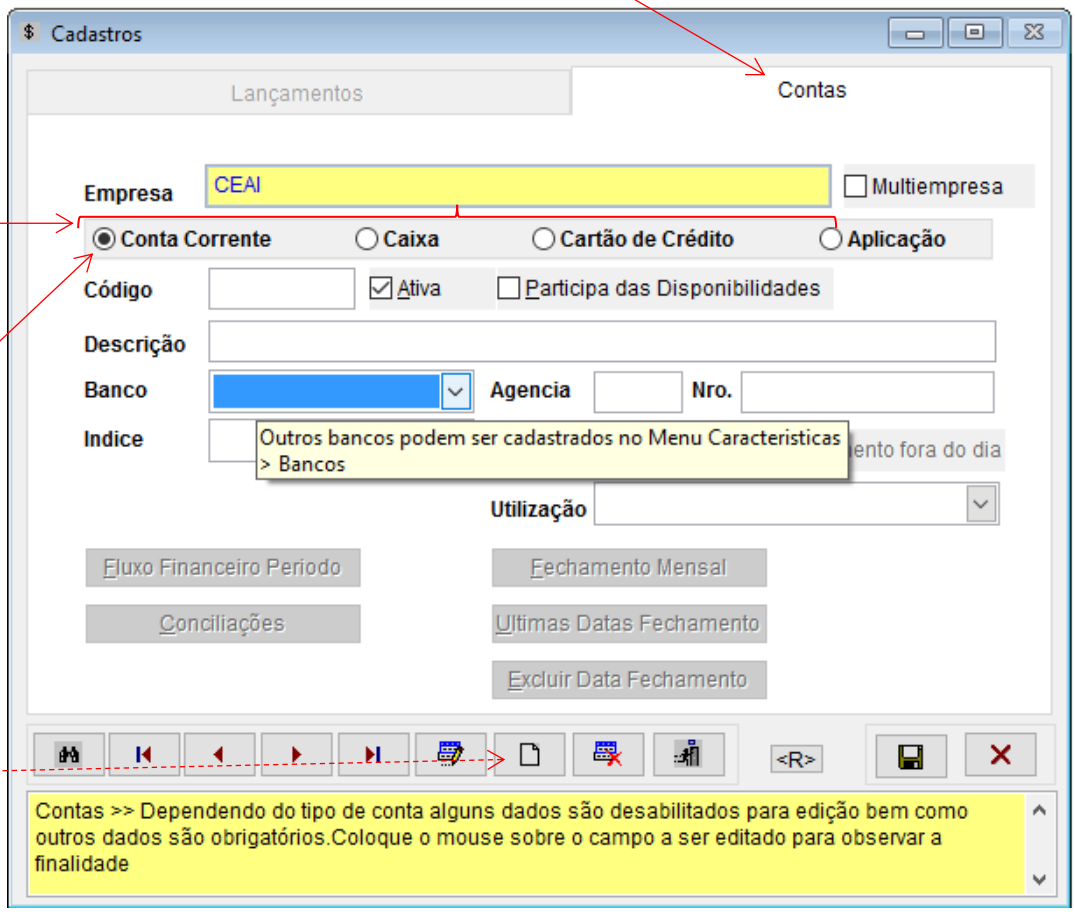


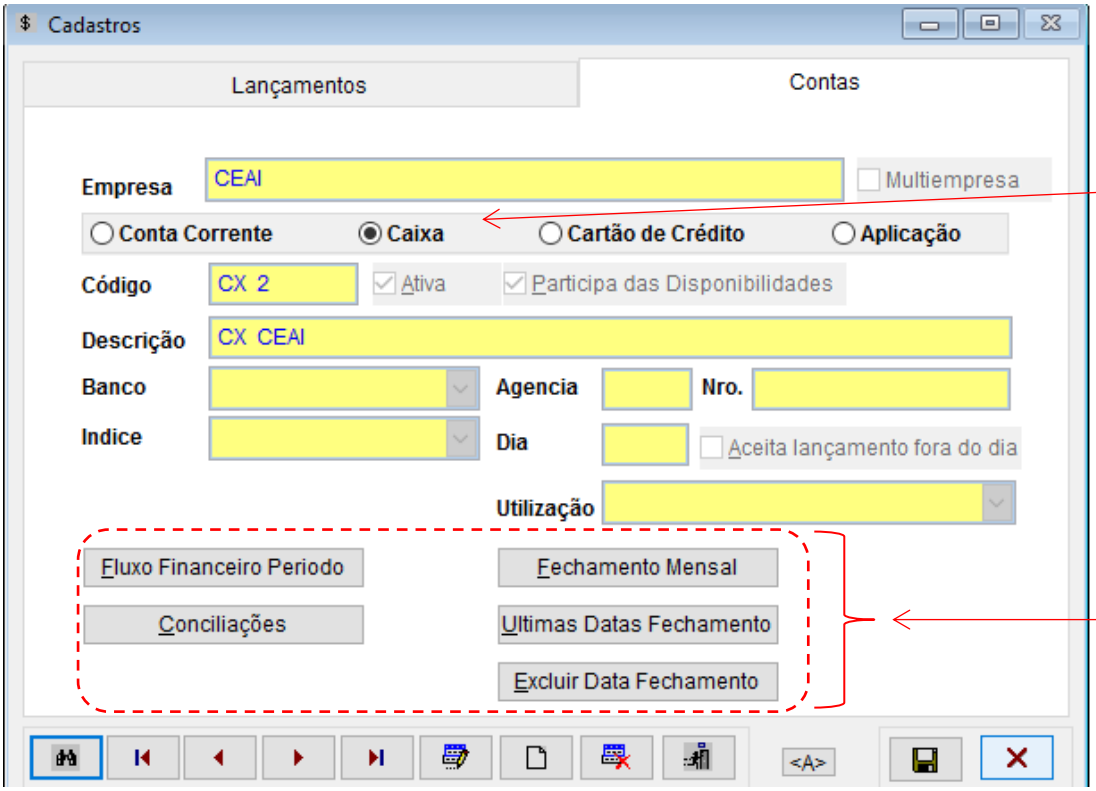
Em seguida clic na aba **Contas** para cadastrar ou modificar as contas que receberão os lançamentos de Receitas, Despesas ou Transferências, (Ex: Conta Caixa, Conta Bancária, Conta de Cartão de Credito, Conta aplicação, etc)

Neste modelo apresentado, foram cadastradas 4 contas.

Clic sobre a "bolinha" correspondente para selecionar a conta que desejar

Para cadastrar novas contas utilize a função "Novo"

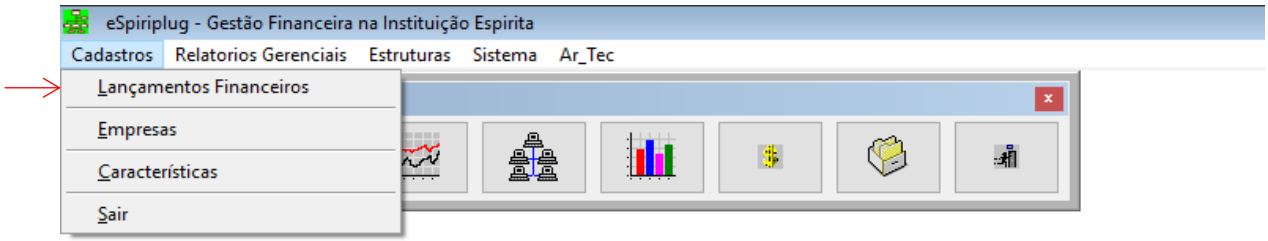




Neste outro modelo apresentado, observa-se um tipo de conta "Caixa".

Estas funções são apresentadas em detalhes nos itens 4.e, 4.f e 4.g abaixo

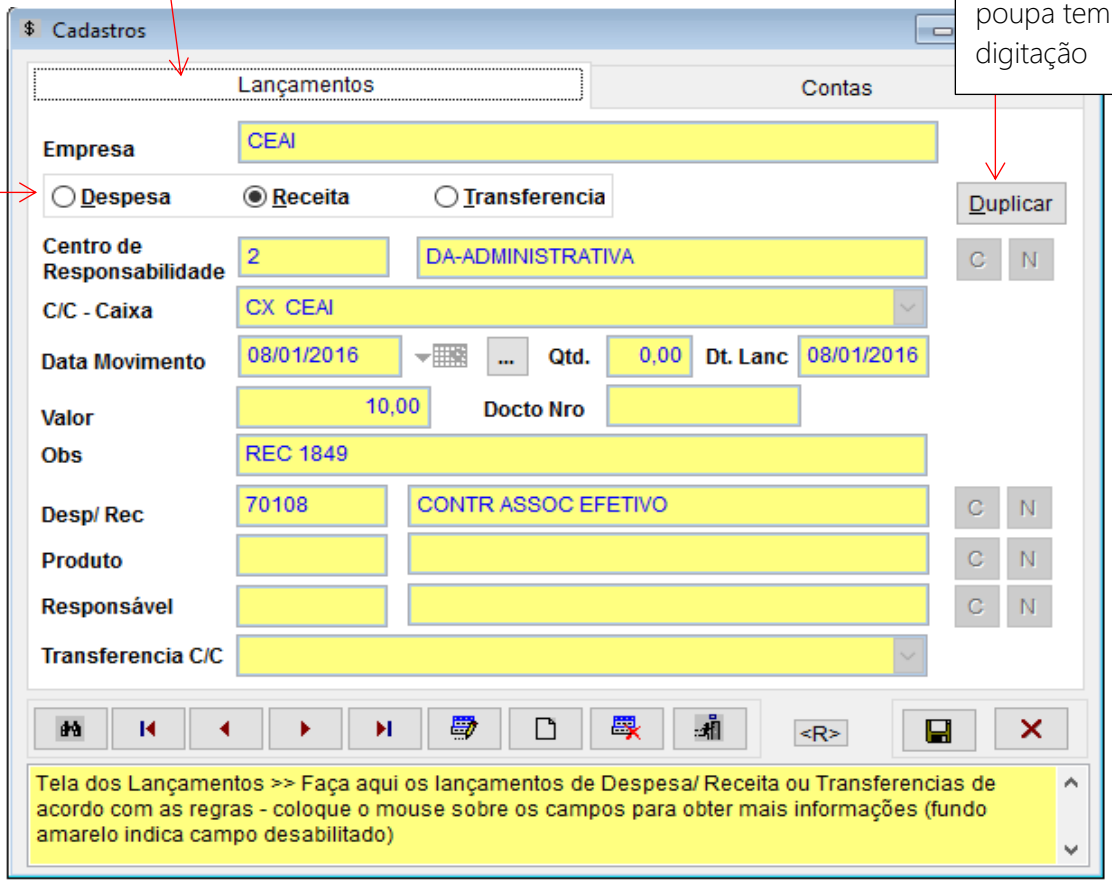
4.b) Lançamentos Financeiros



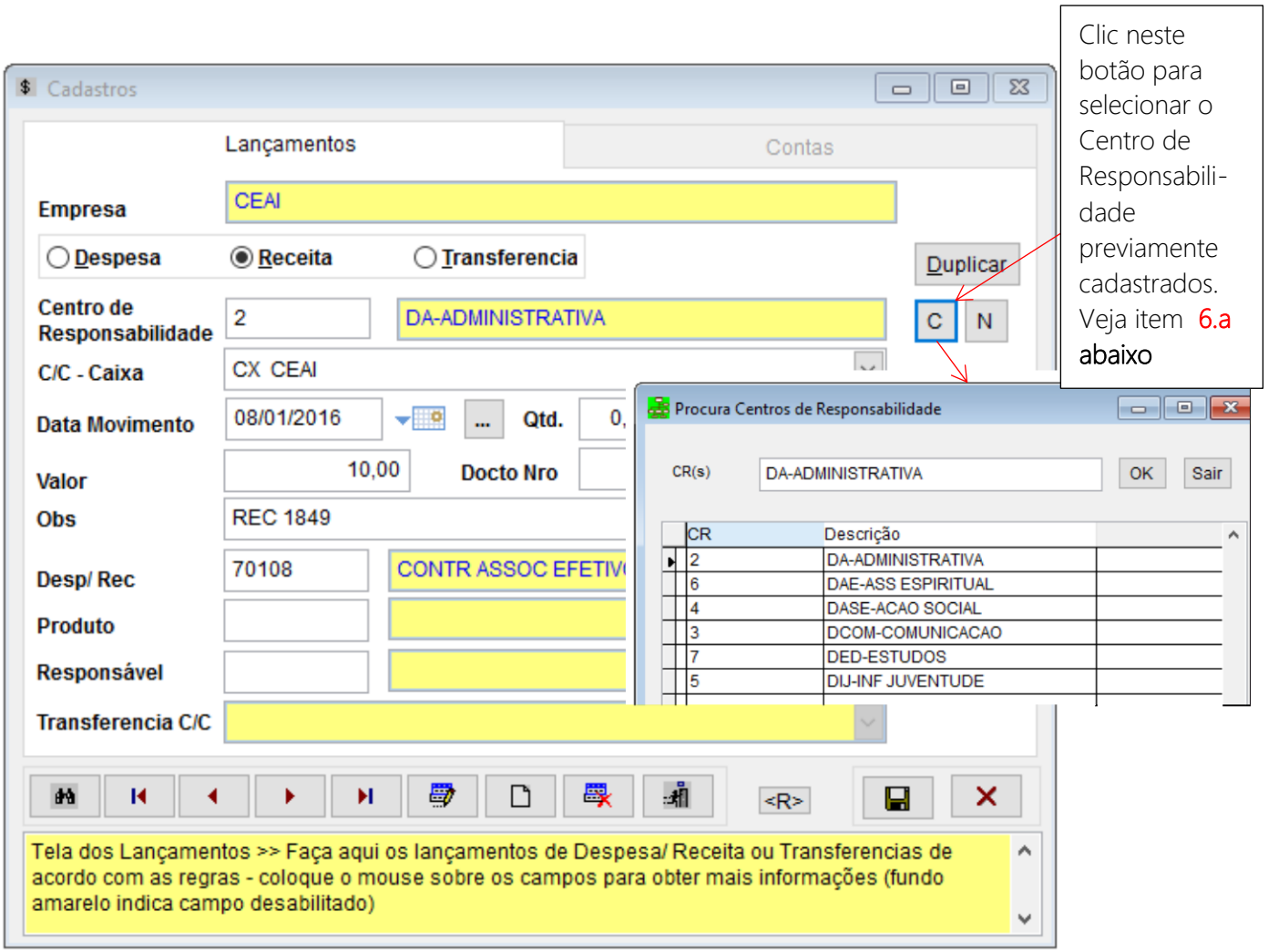
Clic na aba Lançamentos para incluir ou modificar os lançamentos de Despesas, Receitas ou transferências

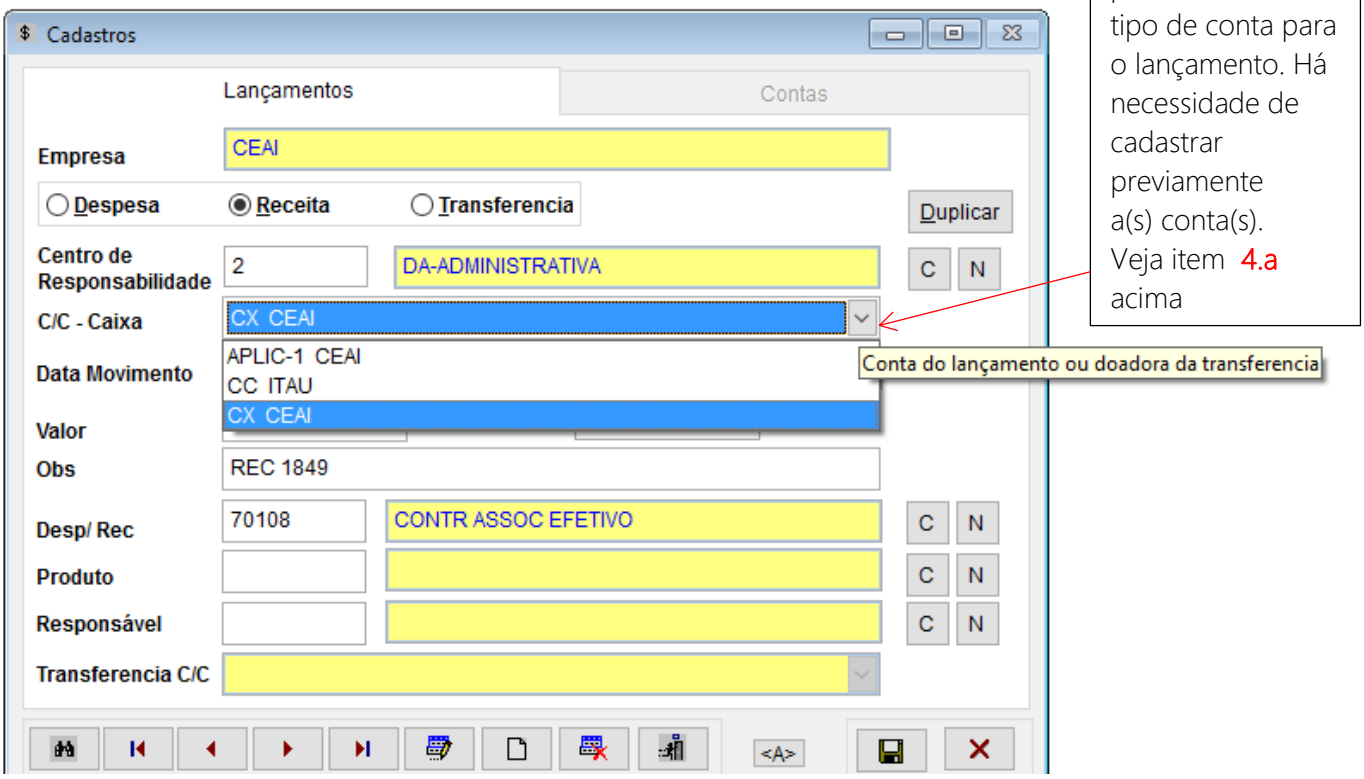
A função "**Duplicar**" é útil para inserir lançamentos reaproveitando os dados existentes na tela, quando conveniente. Isto poupa tempo de digitação

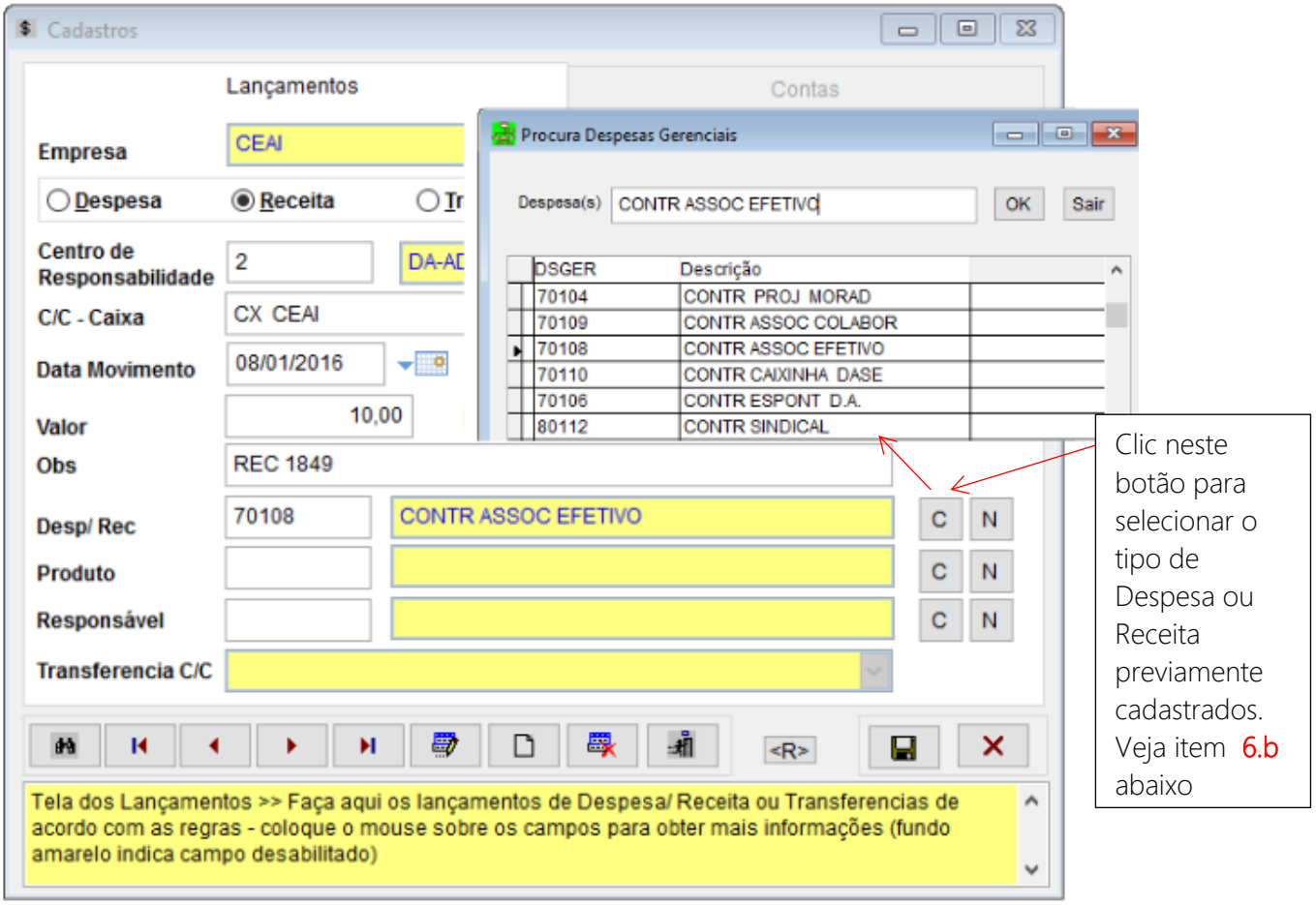
Escolha aqui o tipo de lança-mento



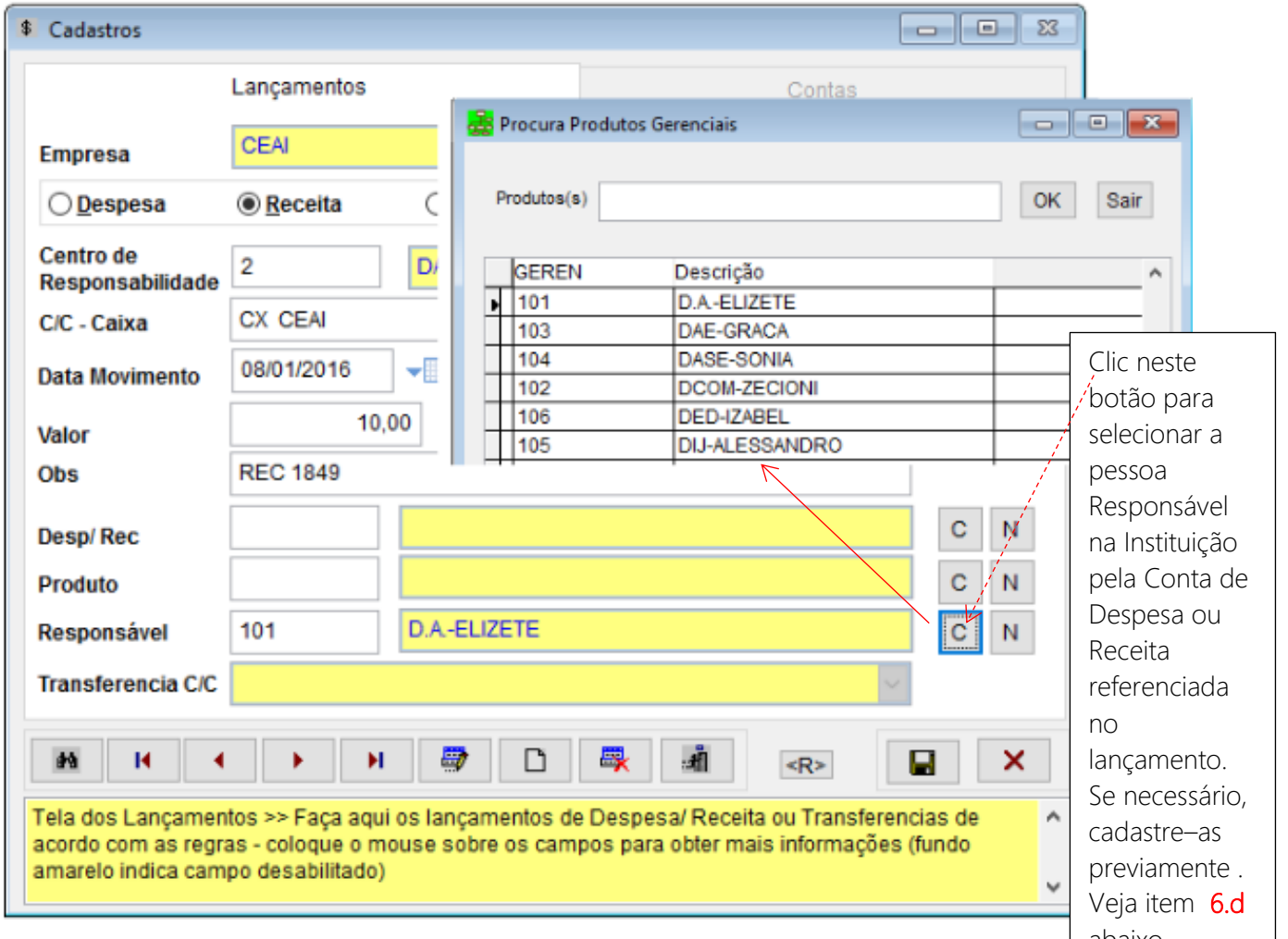
4.b.1) Lançamentos de Receitas ou Despesas





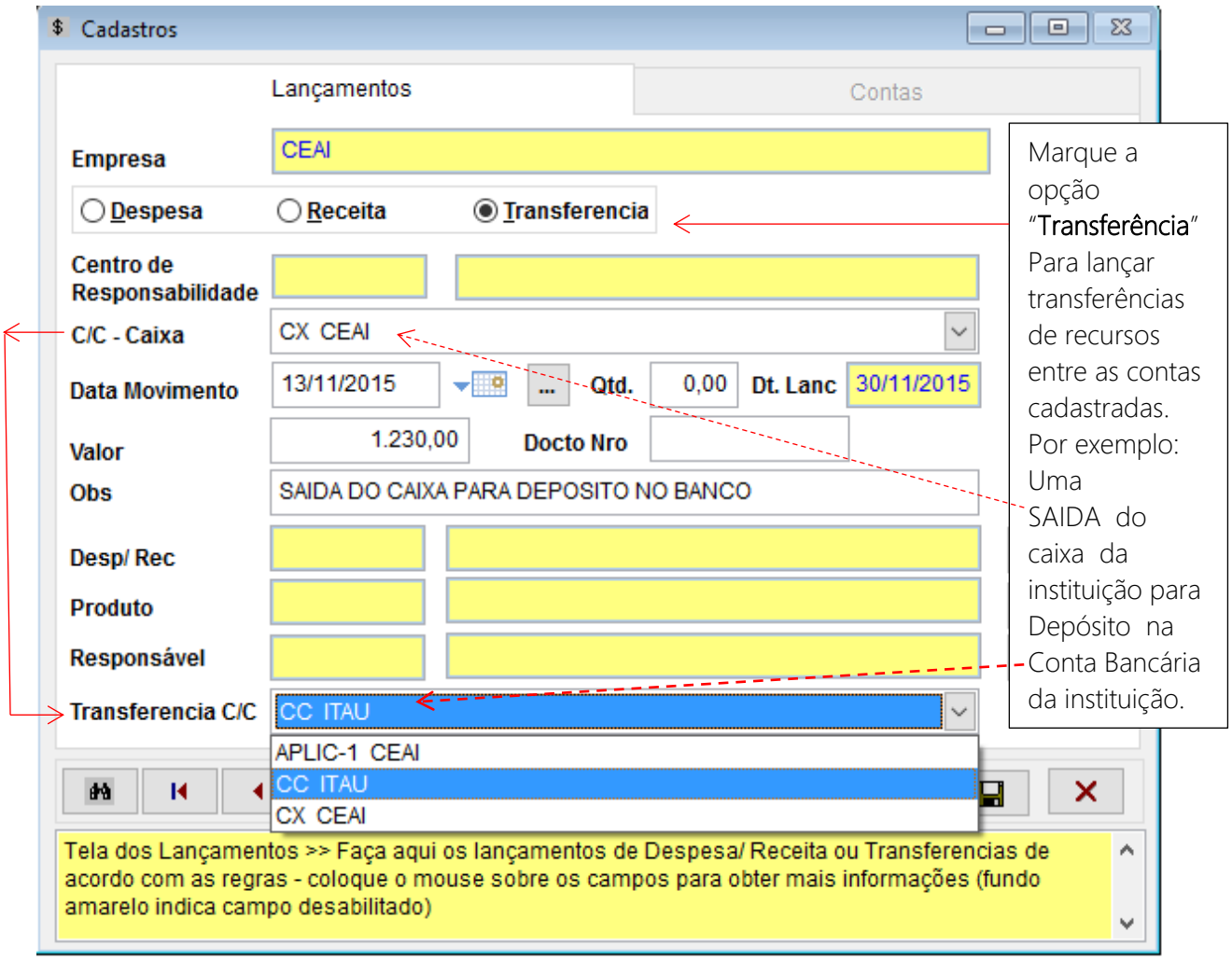


Clic neste botão para selecionar o tipo de Despesa ou Receita previamente cadastrados. Veja item 6.b abaixo



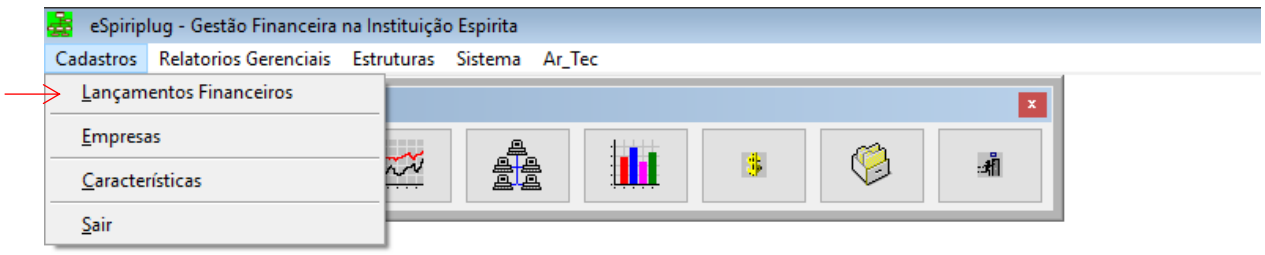
Clic neste botão para selecionar a pessoa Responsável na Instituição pela Conta de Despesa ou Receita referenciada no lançamento. Se necessário, cadastre–as previamente . Veja item 6.d abaixo

4.b.2) Lançamentos de Transferências



4.c) Extrato de contas

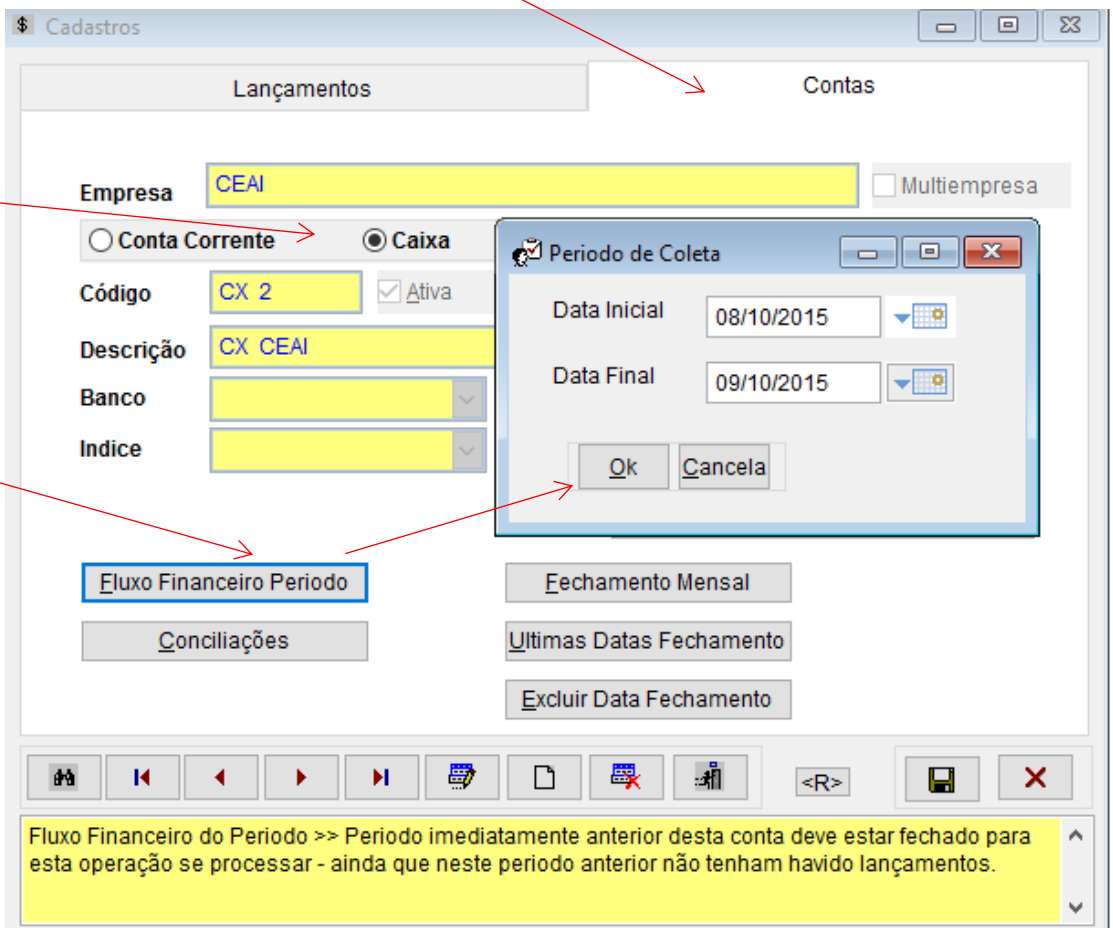
✓ Clic em Lançamentos Financeiros



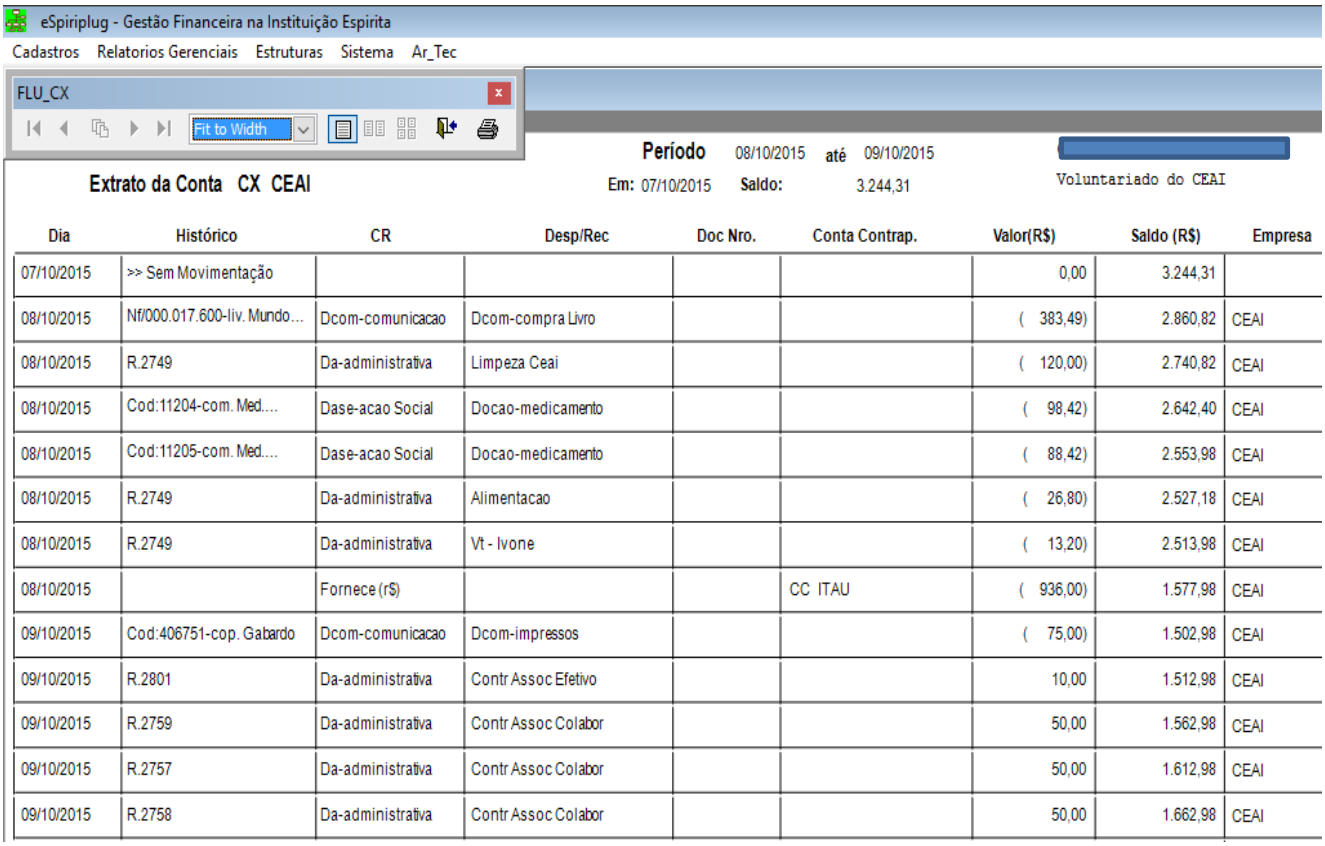
Em seguida clic na aba **Contas**

Escolha a conta que pretende consultar o extrato no período

e Clic no botão "Fluxo Financeiro Período" para informar o período desejado e em seguida clic em OK para emissão do relatório a seguir



✓ Extrato emitido a partir da tela acima (item 4.c) *(no caso, a conta escolhida é tipo CAIXA)*



eSpiriplug - Gestão Financeira na Instituição Espirita

Cadastros Relatorios Gerenciais Estruturas Sistema Ar_Tec

FLU_CX

Fit to Width

Período 08/10/2015 até 09/10/2015

Extrato da Conta CX CEAI Em: 07/10/2015 **Saldo:** 3.244,31

Voluntariado do CEAI

Dia	Histórico	CR	Desp/Rec	Doc Nro.	Conta Contrap.	Valor(R$)	Saldo (R$)	Empresa
07/10/2015	>> Sem Movimentação					0,00	3.244,31	
08/10/2015	Nf/000.017.600-liv. Mundo...	Dcom-comunicacao	Dcom-compra Livro			(383,49)	2.860,82	CEAI
08/10/2015	R.2749	Da-administrativa	Limpeza Ceai			(120,00)	2.740,82	CEAI
08/10/2015	Cod:11204-com. Med....	Dase-acao Social	Docao-medicamento			(98,42)	2.642,40	CEAI
08/10/2015	Cod:11205-com. Med....	Dase-acao Social	Docao-medicamento			(88,42)	2.553,98	CEAI
08/10/2015	R.2749	Da-administrativa	Alimentacao			(26,80)	2.527,18	CEAI
08/10/2015	R.2749	Da-administrativa	Vt - Ivone			(13,20)	2.513,98	CEAI
08/10/2015		Fornece (r$)			CC ITAU	(936,00)	1.577,98	CEAI
09/10/2015	Cod:406751-cop. Gabardo	Dcom-comunicacao	Dcom-impressos			(75,00)	1.502,98	CEAI
09/10/2015	R.2801	Da-administrativa	Contr Assoc Efetivo			10,00	1.512,98	CEAI
09/10/2015	R.2759	Da-administrativa	Contr Assoc Colabor			50,00	1.562,98	CEAI
09/10/2015	R.2757	Da-administrativa	Contr Assoc Colabor			50,00	1.612,98	CEAI
09/10/2015	R.2758	Da-administrativa	Contr Assoc Colabor			50,00	1.662,98	CEAI

Analisando alguns lançamentos do relatório acima referente a conta CAIXA da instituição.

Dia 07/10/2015, "Sem movimentação"

Dia 08/10/2015, Uma despesa referente a "compra de livros" de $ 383,49 (do CR Dcom-Comunicação) (CR é a sigla de Centro de Responsabilidade)

Dia 08/10/2015, Uma despesa referente a "Limpeza Ceai" de $ 120,00 (do CR Da-Administrativa)

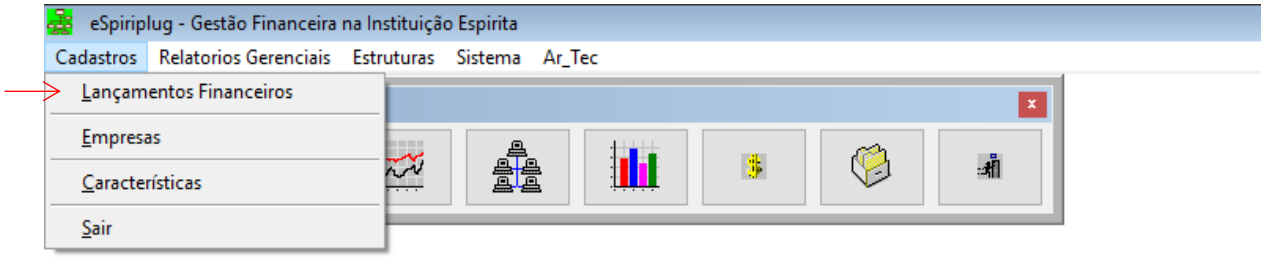
Dia 08/10/2015, Uma despesa referente a "Doação de medicamentos" de $ 98,42 (do CR Dase-Ação Social)

Dia 08/10/2015, Uma transferência referente a "Deposito na Conta Corrente" de $ 936,00, creditando a conta CC ITAU (Conta corrente do Banco ITAU) e debitando a conta CX CEAI (Conta caixa da Instituição)

Dia 09/10/2015, Uma receita referente a "Contribuição de Associado" de $ 50,00 (Recibo 2759) (do CR Da-Administrativa)

4.d) Conciliações

✓ Clic em Lançamentos Financeiros

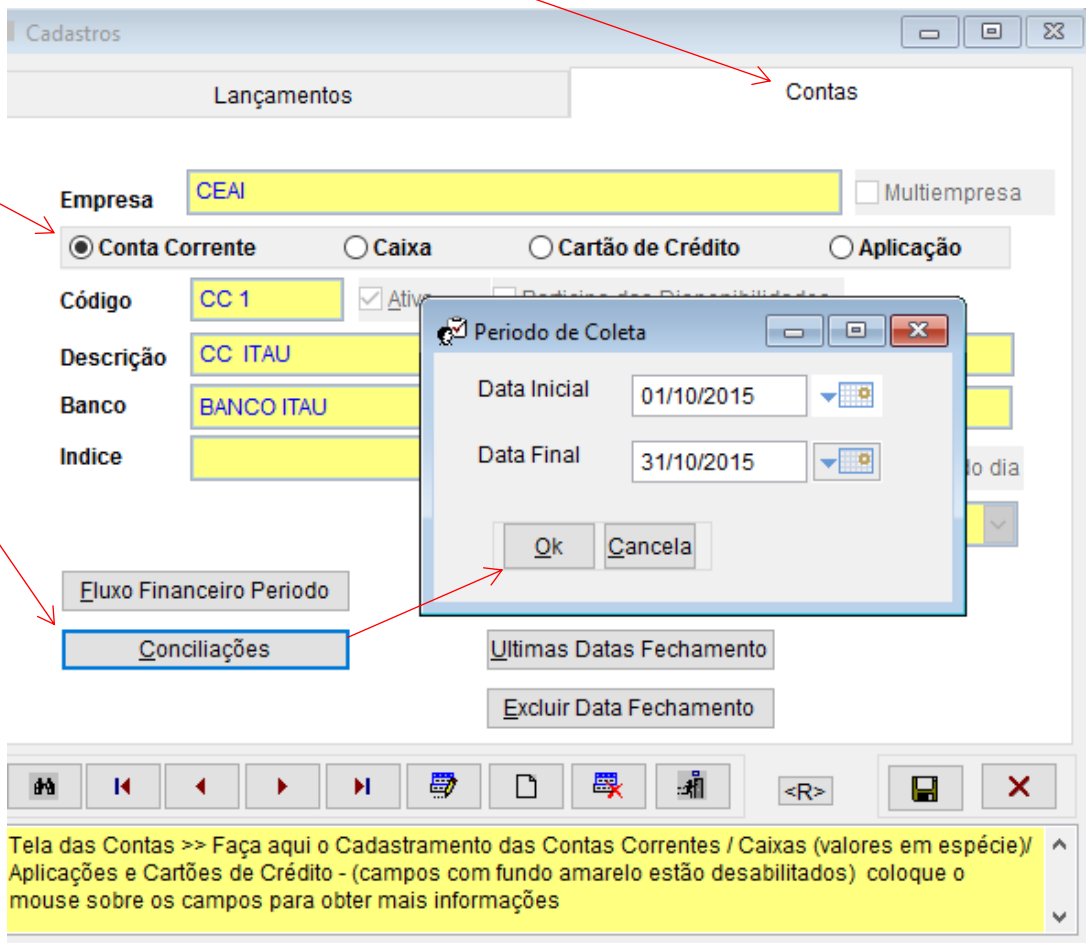


Em seguida clic na aba **Contas**

Escolha a conta que pretende fazer a conciliação

e Clic no botão "Conciliações" para informar o período desejado e em seguida clic em OK para emissão do relatório a seguir

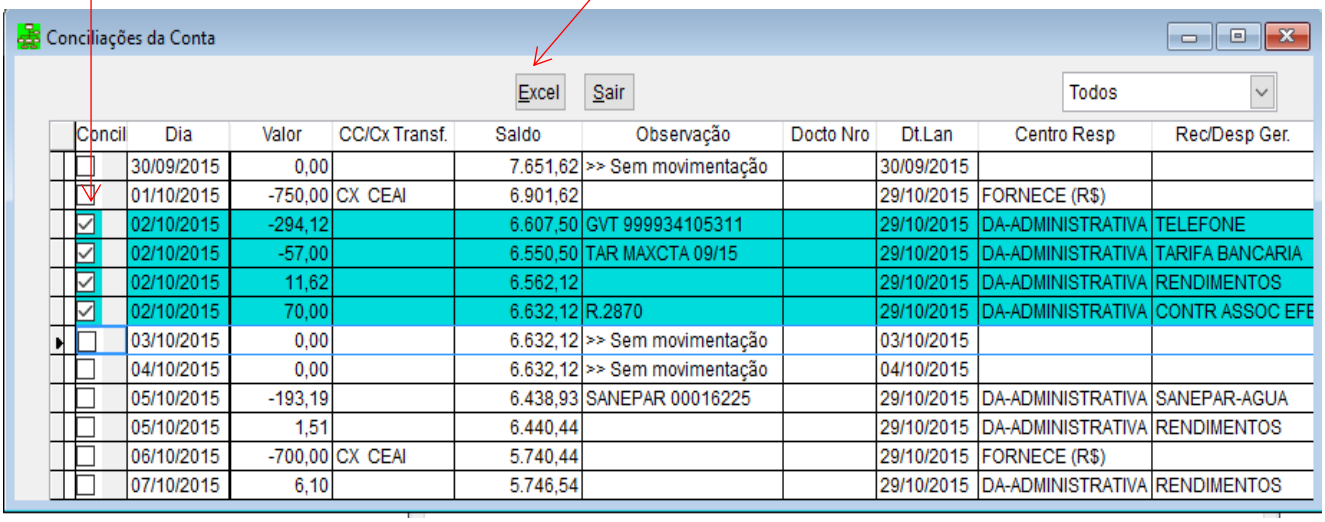
,



✓ Relatório emitido a partir da tela acima (item 4.d) (no caso, a conta escolhida é tipo conta corrente)

É possível marcar com um clic neste campo os lançamentos conferidos (conciliados)

Clic neste botão caso queira gravar este relatório numa **planilha EXCEL** para tratamentos específicos

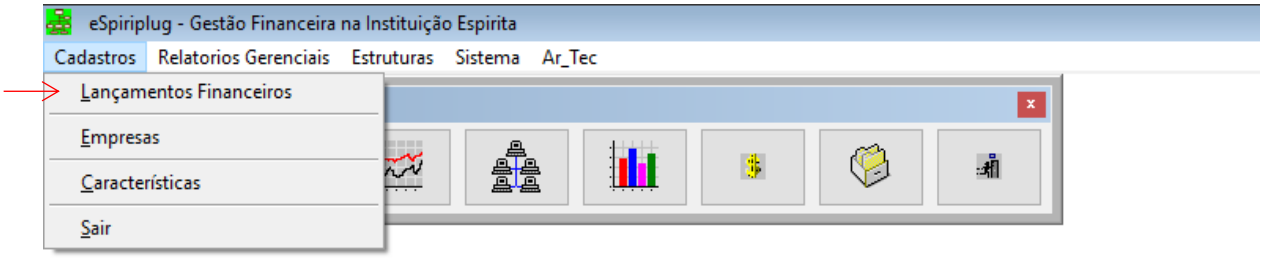


Concil	Dia	Valor	CC/Cx Transf.	Saldo	Observação	Docto Nro	Dt.Lan	Centro Resp	Rec/Desp Ger.
☐	30/09/2015	0,00		7.651,62	>> Sem movimentação		30/09/2015		
☐	01/10/2015	-750,00	CX CEAI	6.901,62			29/10/2015	FORNECE (R$)	
☑	02/10/2015	-294,12		6.607,50	GVT 999934105311		29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	TELEFONE
☑	02/10/2015	-57,00		6.550,50	TAR MAXCTA 09/15		29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	TARIFA BANCARIA
☑	02/10/2015	11,62		6.562,12			29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	RENDIMENTOS
☑	02/10/2015	70,00		6.632,12	R.2870		29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	CONTR ASSOC EFE
☐	03/10/2015	0,00		6.632,12	>> Sem movimentação		03/10/2015		
☐	04/10/2015	0,00		6.632,12	>> Sem movimentação		04/10/2015		
☐	05/10/2015	-193,19		6.438,93	SANEPAR 00016225		29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	SANEPAR-AGUA
☐	05/10/2015	1,51		6.440,44			29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	RENDIMENTOS
☐	06/10/2015	-700,00	CX CEAI	5.740,44			29/10/2015	FORNECE (R$)	
☐	07/10/2015	6,10		5.746,54			29/10/2015	DA-ADMINISTRATIVA	RENDIMENTOS

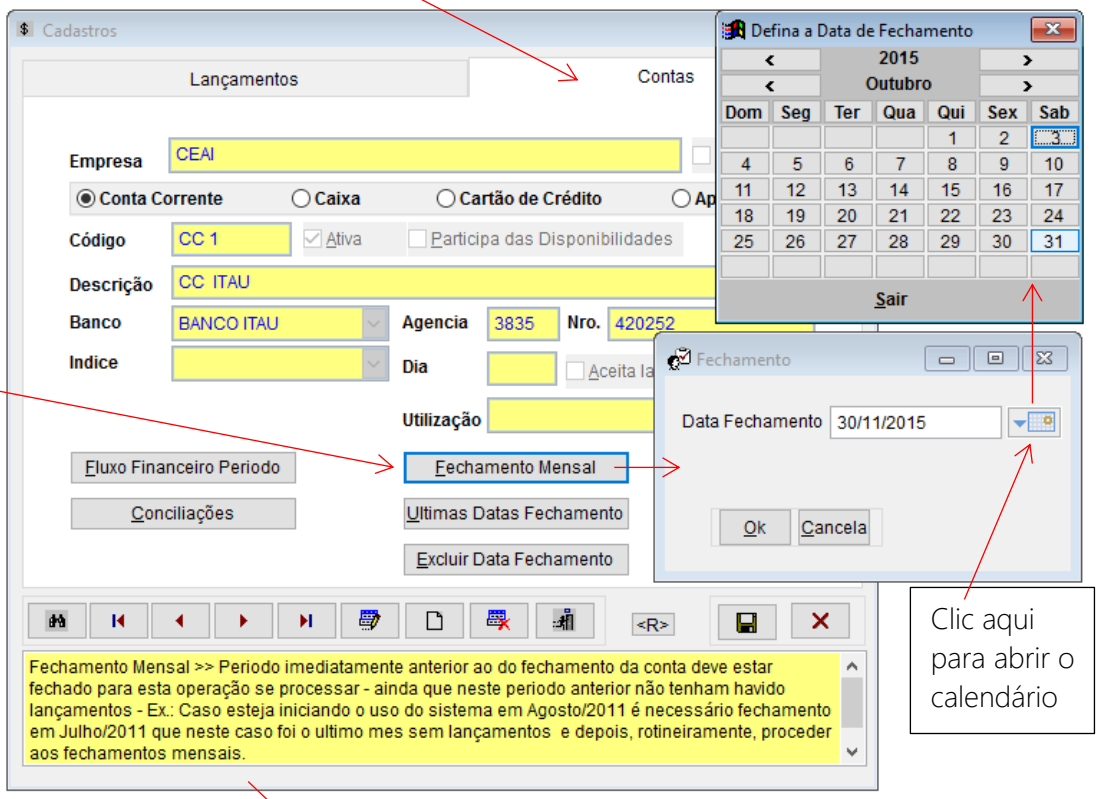
✓ Este relatório pode ser emitido para qualquer tipo de conta cadastrada e serve para fazer análises dos lançamentos efetuados e composição de saldos da conta correspondente. Entre outras utilidades, conforme o exemplo acima, é possível utilizá-lo para uma conferência com os lançamentos do extrato de conta corrente emitido pelo banco.

4.e) Fechamento mensal das contas

✓ Clic em Lançamentos Financeiros



Em seguida clic na aba **Contas**



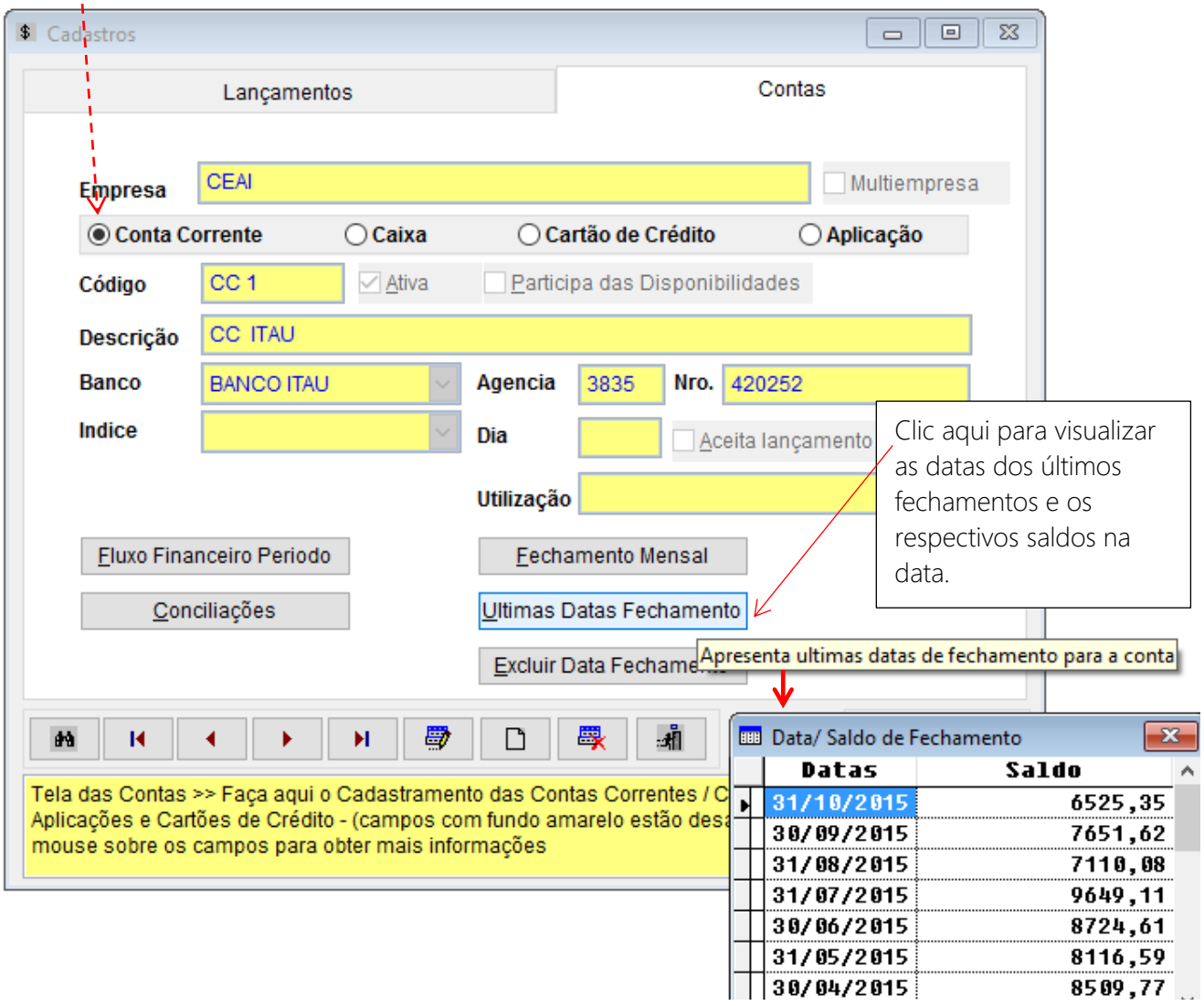
Clic no botão "**Fechamento Mensal**" para encerrar os lançamentos de um período, escolhendo a data na janela apresentada e clic em OK.

Clic aqui para abrir o calendário

Além disso, o fechamento mensal garante que todas as informações dos lançamentos até a data sejam protegidas, não permitindo alterações. Para reabrir um fechamento utilize a opção "**Excluir Data Fechamento**" (Veja item 4. g abaixo)

4.f) Últimas datas de fechamento das contas

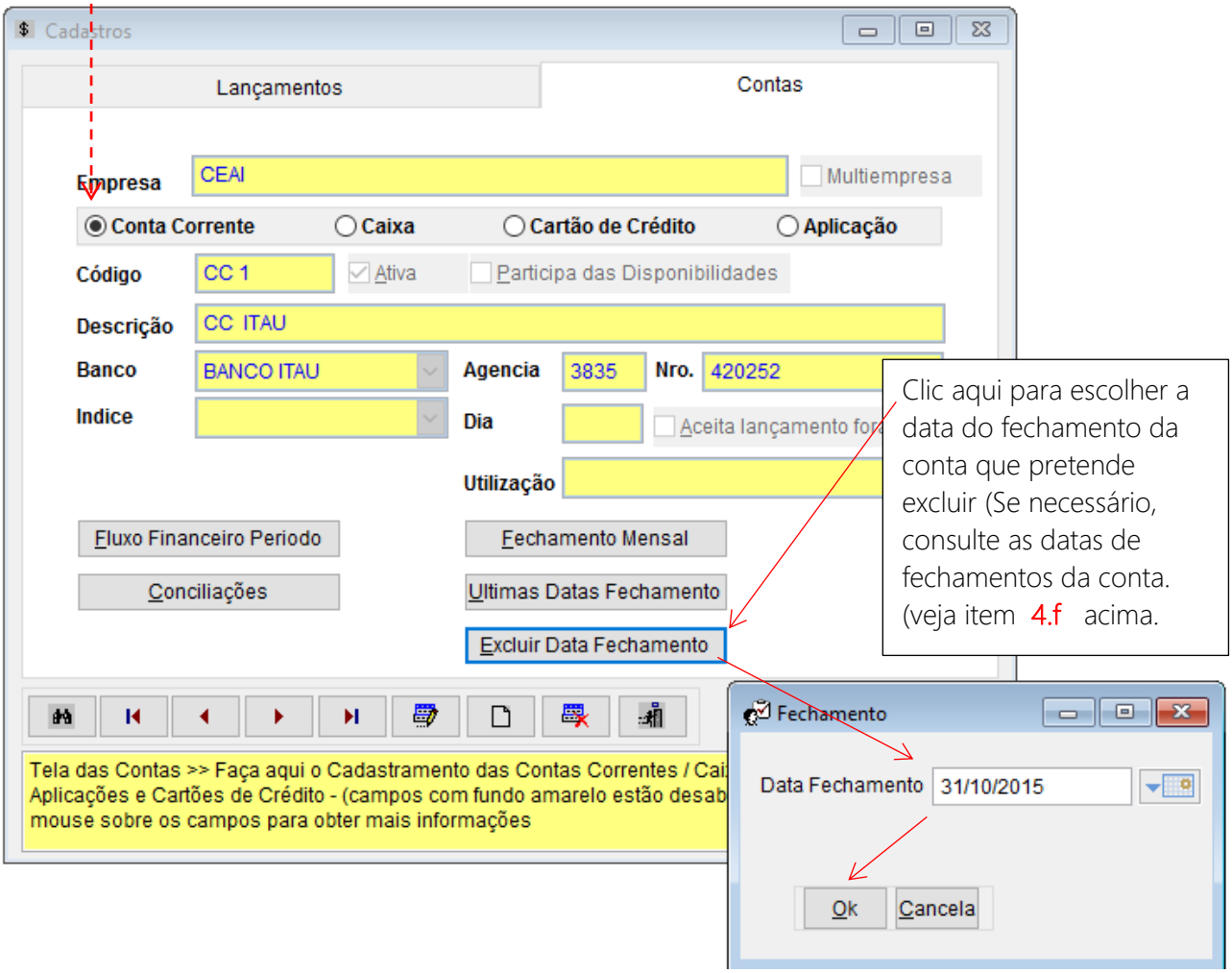
Marque uma das circunferências para escolher uma conta



Clic aqui para visualizar as datas dos últimos fechamentos e os respectivos saldos na data.

4.g) Excluir datas de fechamento das contas

Marque uma das circunferências para escolher uma conta.,

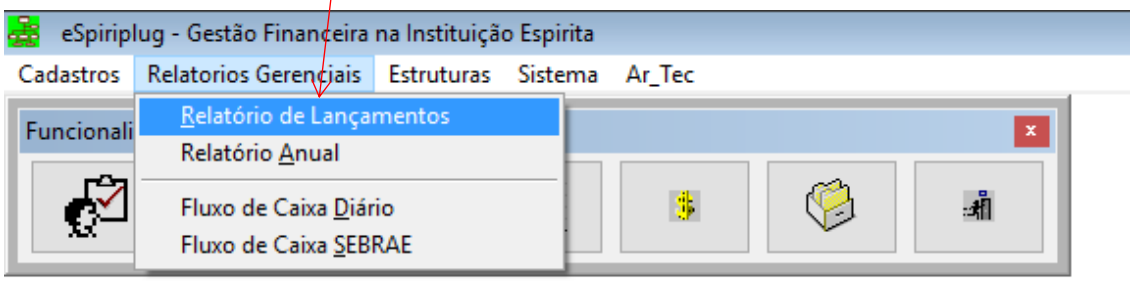


Clic aqui para escolher a data do fechamento da conta que pretende excluir (Se necessário, consulte as datas de fechamentos da conta. (veja item 4.f acima.

5.) Aba RELATORIOS GERENCIAIS (Menu principal)

5.a) Relatório de Lançamentos

✓ Clic em Relatório de Lançamentos para visualizar a tela abaixo.



Constitui-se no mais importante mecanismo de obtenção de lançamentos segundo um critério simples ou composto (Filtros).

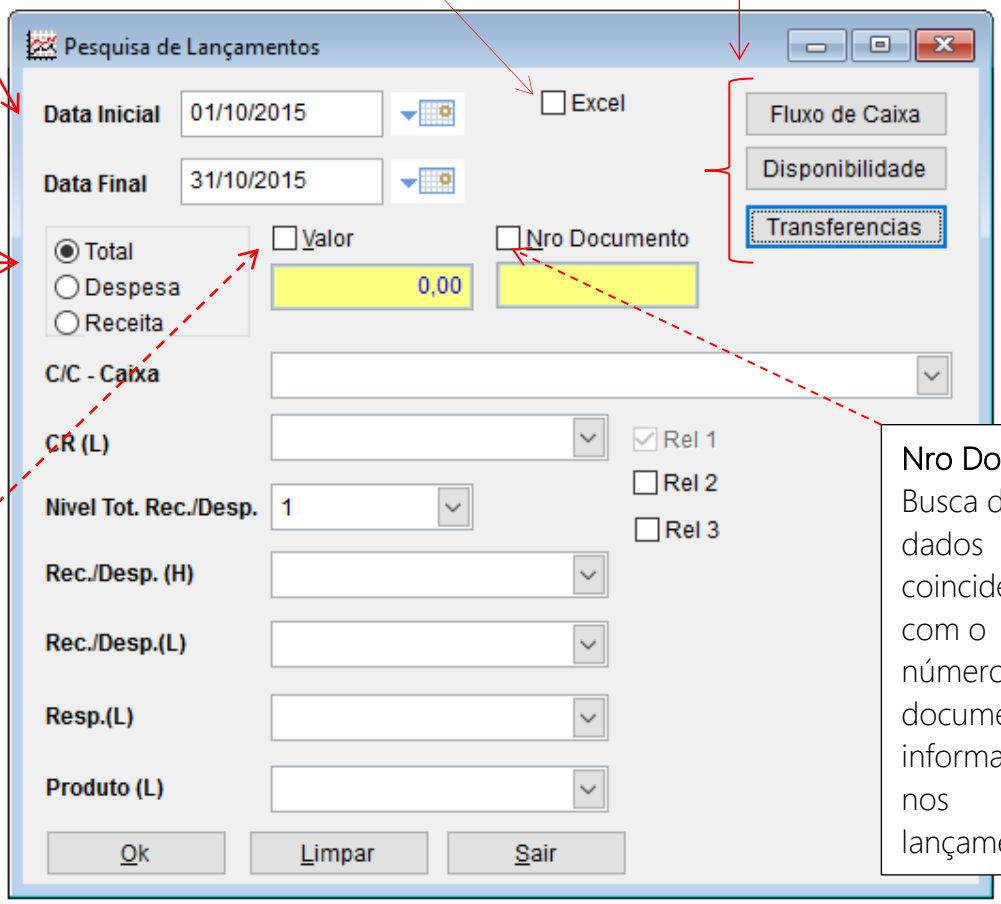
Inicialmente, escolha as datas (Inicial e Final) para a apuração.

Com esta opção marcada, será gerado uma planilha ECEL além do relatório

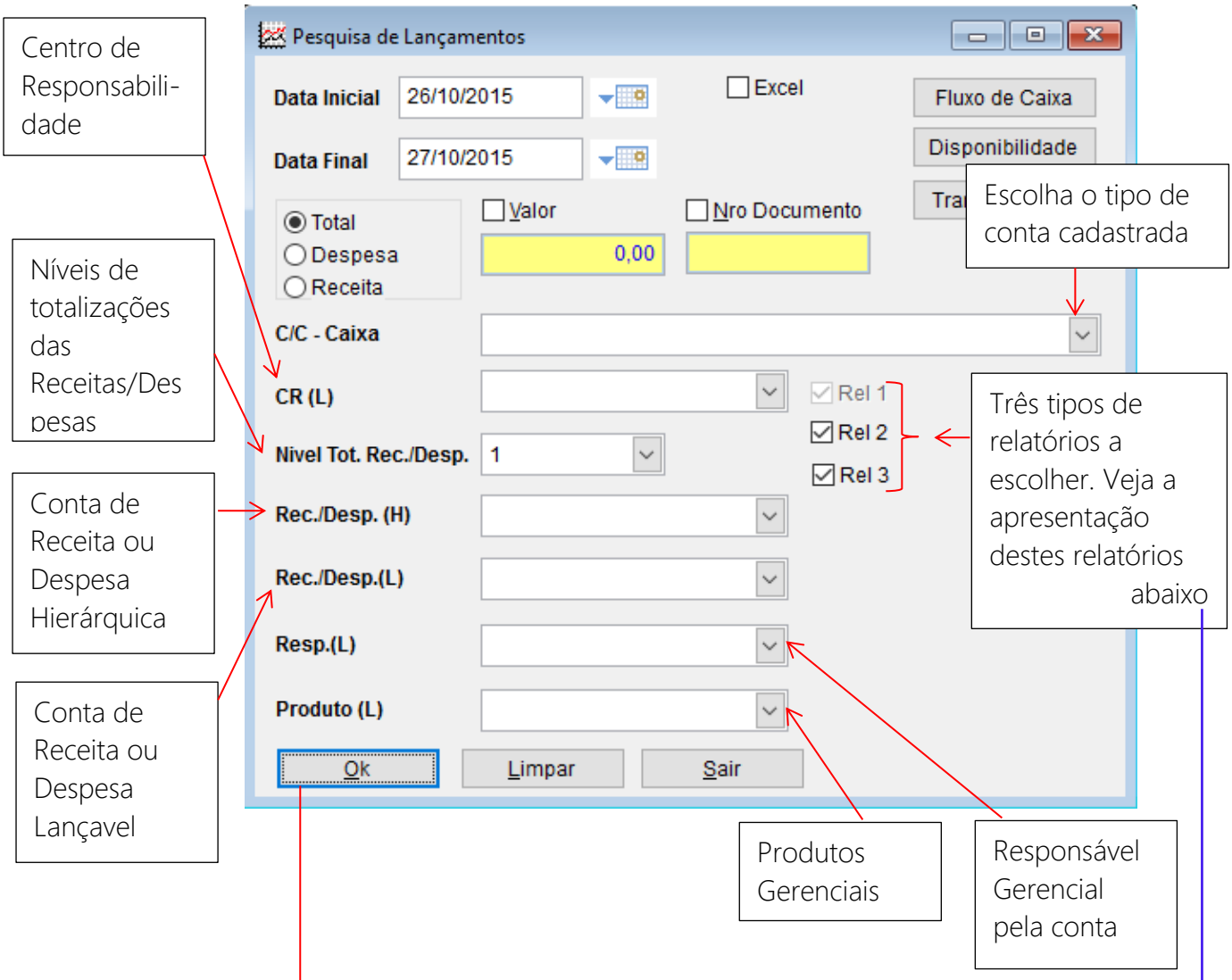
Veja itens 5.b, 5.c e 5.d abaixo. Eles descrevem estas funções

Total > Lista tudo.
Despesa > Lista só as Despesas
Receita > Lista só as Receitas

Valor> Busca de dados coincidentes com o valor digitado



Nro Docto> Busca de dados coincidentes com o número de documento informado nos lançamentos



Após preencher as opções (Filtros) acima e clicar em OK, serão apresentados os relatórios escolhidos (marcados acima)

✓ Tipo de relatório (Rel 1)

Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas - Diário 26/10/2015 a 27/10/2015

Dia	CR	Rec./ Desp. Gerencial	Destino	Docto.	CX/BCO	Valor (R$)
26/10/2015	DA-…	CONTR ASSOC EFETIVO	R.2849		CX CEAI	15,00
26/10/2015	DA-…	CONTR ASSOC EFETIVO	R.2850		CX CEAI	15,00
26/10/2015	DA-…	CONTR ASSOC COLABOR	R.2848		CX CEAI	40,00
26/10/2015	DA-…	CONTR ESPONT D.A.	R.2851-EVENTO URE		CX CEAI	100,00
26/10/2015	DA-…	LIMPEZA CEAI	R.2852		CX CEAI	-120,00
26/10/2015	DA-…	MATERIAL LIMPEZA/CON	NF/15830-PADRAO COM.…		CX CEAI	-143,00
26/10/2015	DA-…	CONTR ASSOC COLABOR	R.2853		CX CEAI	30,00
26/10/2015	DA-…	CONTR ASSOC EFETIVO	R.2854		CX CEAI	20,00
26/10/2015	DASE-ACAO…	DOCAO-MEDICAMENTO	COD:300546-FARMACIA…		CX CEAI	-115,99
26/10/2015	DA-…	RENDIMENTOS			CC ITAU	3,65
26/10/2015	DA-…	COPEL-LUZ	COPEL 0000050508300		CC ITAU	-456,89
27/10/2015	DASE-ACAO…	DOCAO-MEDICAMENTO	COD:032884-DESCONTAO…		CX CEAI	-100,97

Centro de Responsabilidade

Tipo da conta

Se negativo, é despesa

✓ Tipo de relatório (Rel 2)

DEMONSTRATIVO ANALÍTICO POR CR 26/10/2015 a 27/10/2015

Dia	Tipo	Forma	Docto Nro.	Valor (R$)	Destino
		DA-ADMINISTRATIVA			
26/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		15,00	R.2849
26/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		15,00	R.2850
26/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		40,00	R.2848
26/10/2015	CONTR ESPONT D.A.	CX CEAI		100,00	R.2851-EVENTO URE
26/10/2015	LIMPEZA CEAI	CX CEAI		-120,00	R.2852
26/10/2015	MATERIAL...	CX CEAI		-143,00	NF/15830-PADRAO...
26/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		30,00	R.2853
26/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		20,00	R.2854
26/10/2015	RENDIMENTOS	CC ITAU		3,65	
26/10/2015	COPEL-LUZ	CC ITAU		-456,89	COPEL 0000050508300
27/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		80,00	R.2859
27/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		20,00	R.2857
27/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		10,00	R.2861
27/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		50,00	R.2860
27/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		20,00	R.2858
27/10/2015	CONTR ASSOC...	CX CEAI		40,00	R.2856
27/10/2015	CONTR ESPONT D.A.	CX CEAI		70,00	R.2855-EVENTO URE
		Total do CR	**>>>**	**-206,24**	
		DASE-ACAO SOCIAL			
26/10/2015	DOCAO-MEDICAMENTO	CX CEAI		-115,99	COD:300546-...
27/10/2015	DOCAO-MEDICAMENTO	CX CEAI		-100,97	COD:032884-...
27/10/2015	DOACAO-PROD HIG-...	CX CEAI		-69,90	COD:069595-...
27/10/2015	DOACAO-LUZ	CX CEAI		-67,56	COD:0277-CENTRO...
27/10/2015	DOACAO DIVERSAS	CX CEAI		-94,66	COD:0278-CENTRO...
		Total do CR	**>>>**	**-449,08**	

✓ Tipo de relatório (Rel 3)

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO POR CR 26/10/2015 a 27/10/2015

		% Desp	% Receita	
	DA-ADMINISTRATIVA			
CONTR ASSOC COLABOR	190,00	16,25	36,99	20,73
CONTR ASSOC EFETIVO	150,00	12,83	29,20	16,37
CONTR ESPONT D.A.	170,00	14,54	33,09	18,55
COPEL-LUZ	-456,89	39,08	88,94	49,86
LIMPEZA CEAI	-120,00	10,26	23,36	13,09
MATERIAL LIMPEZA/CON	-143,00	12,23	27,84	15,60
RENDIMENTOS	3,65	0,31	0,71	0,39
Total do CR >>>	**-206,24**	**61,58**	**140,15**	**78,56**
	DASE-ACAO SOCIAL			
DOACAO DIVERSAS	-94,66	8,09	18,42	10,33
DOACAO-LUZ	-67,56	5,77	13,15	7,37
DOACAO-PROD HIG-LIMP	-69,90	5,97	13,60	7,62
DOCAO-MEDICAMENTO	-216,96	18,55	42,23	23,67
Total do CR >>>	**-449,08**	**38,41**	**87,42**	**49,01**

5.b) Relatório de Fluxo de Caixa no Período

- ✓ Considera a totalização de todas as contas

FLUXO DE CAIXA NO PERÍODO 26/10/2015 A 31/10/2015 Voluntariado do CEAI

Dia	Total Dia (R$) Crédito (R$)	Débito (R$)	Acum Crédito (R$/ %)		Receitas		Despesas	Acum Débito (R$/ %)	
26/10/2015	223,65	-835,88	223,65	7,23	7,23% <====	26	========>28,1%	-835,88	28,07
27/10/2015	290,00	-333,09	513,65	16,61	9,38% <=====	27	====>11,2%	-1.168,97	39,26
28/10/2015	1.639,50	-48,90	2.153,15	69,63	53,0%...	28	=>1,64%	-1.217,87	40,90
29/10/2015	602,05	-1.759,64	2.755,20	89,10	19,5% <==========	29	==========>59,1%	-2.977,51	100,00
30/10/2015	40,00	0,00	2.795,20	90,39	1,29% <=	30		0,00	100,00
31/10/2015	296,95	0,00	3.092,15	99,99	9,60% <=====	31		0,00	100,00

5.c) Relatório de Disponibilidades no período

- ✓ Considera o saldo de todas as contas no período

DISPONIBILIDADES NO PERÍODO

Dia	Débitos(R$)	Créditos(R$)	Resultado(R$)	
26/10/2015	-835,88	223,65	-612,23	< 26
27/10/2015	-333,09	290,00	-43,09	< 27
28/10/2015	-48,90	1.639,50	1.590,60	< 28
29/10/2015	-1.759,64	602,05	-1.157,59	< 29
30/10/2015	0,00	40,00	40,00	< 30
31/10/2015	0,00	296,95	296,95	< 31

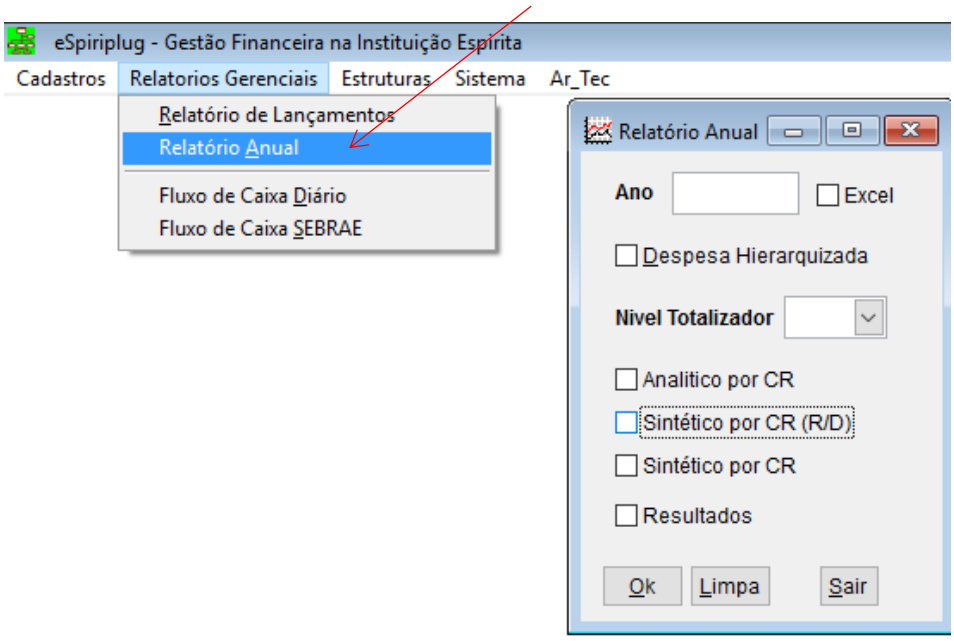
5.d) Relatório de Transferências no período

- ✓ Considera todas as transferências de valores entre contas no período

Transferencias entre Contas no Periodo 01/10/2015 a 10/10/2015

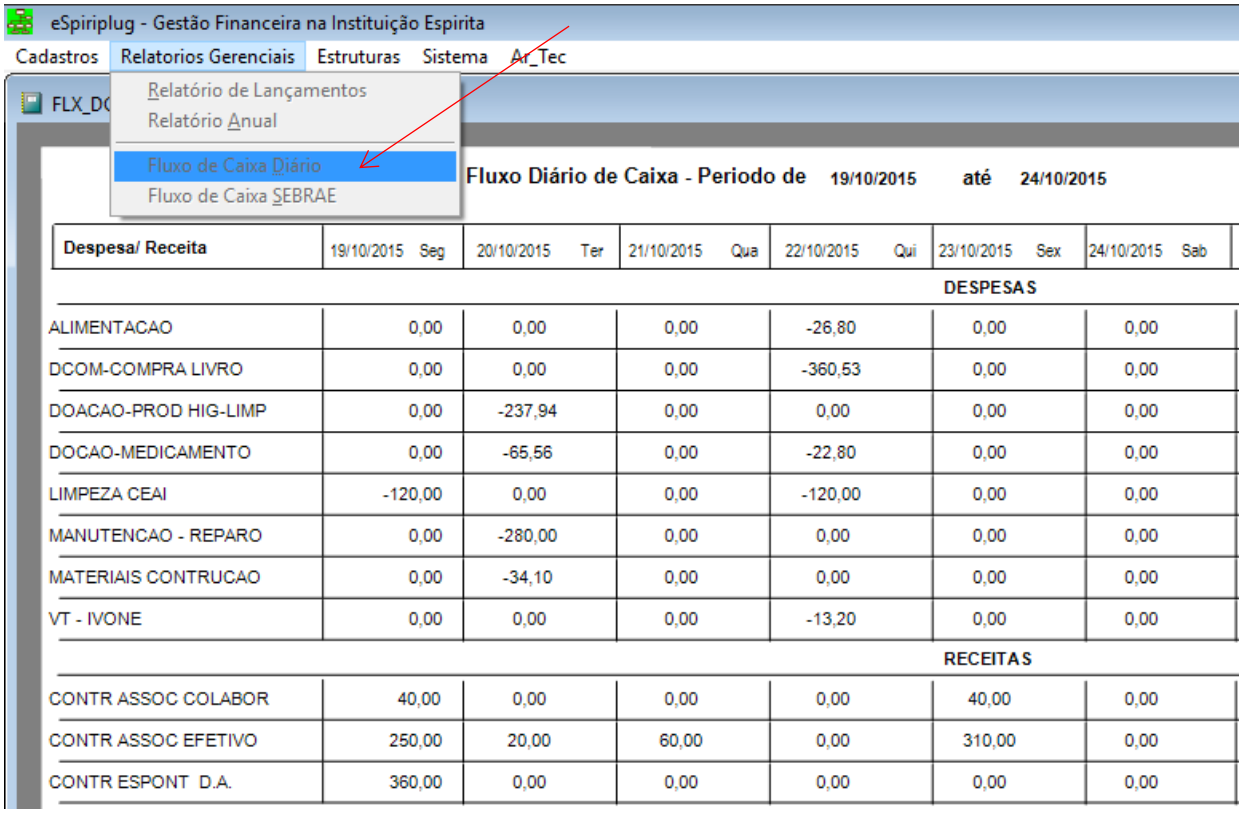
Dia	Partida	Chegada	Valor	Obs.
01/10/2015	CC ITAU	CX CEAI	750,00	
06/10/2015	CC ITAU	CX CEAI	700,00	
08/10/2015	CX CEAI	CC ITAU	936,00	

5.e) Relatório Anual



5.f) Fluxo de Caixa Diário

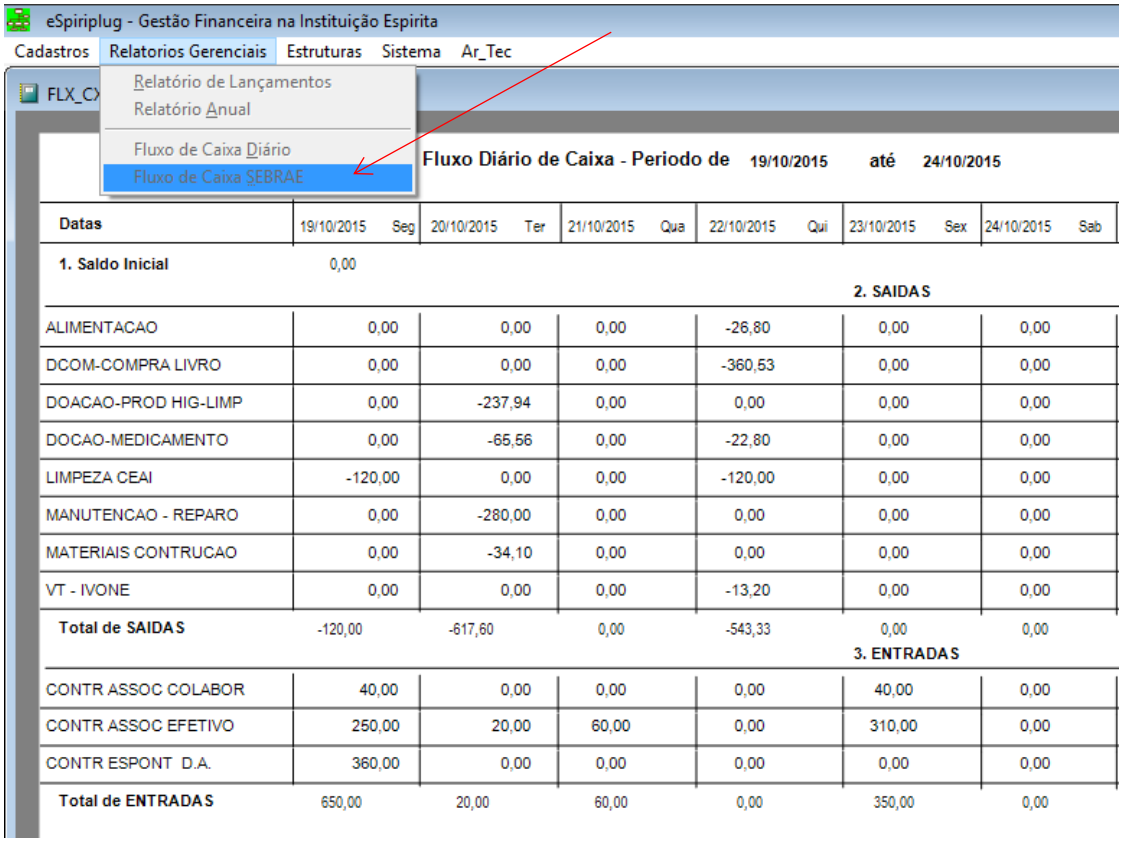
✓ Apresenta as despesas, receitas, aplicações, captações e disponibilidades de acordo com o período escolhido.



Despesa/ Receita	19/10/2015 Seg	20/10/2015 Ter	21/10/2015 Qua	22/10/2015 Qui	23/10/2015 Sex	24/10/2015 Sab
					DESPESAS	
ALIMENTACAO	0,00	0,00	0,00	-26,80	0,00	0,00
DCOM-COMPRA LIVRO	0,00	0,00	0,00	-360,53	0,00	0,00
DOACAO-PROD HIG-LIMP	0,00	-237,94	0,00	0,00	0,00	0,00
DOCAO-MEDICAMENTO	0,00	-65,56	0,00	-22,80	0,00	0,00
LIMPEZA CEAI	-120,00	0,00	0,00	-120,00	0,00	0,00
MANUTENCAO - REPARO	0,00	-280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAIS CONTRUCAO	0,00	-34,10	0,00	0,00	0,00	0,00
VT - IVONE	0,00	0,00	0,00	-13,20	0,00	0,00
					RECEITAS	
CONTR ASSOC COLABOR	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
CONTR ASSOC EFETIVO	250,00	20,00	60,00	0,00	310,00	0,00
CONTR ESPONT D.A.	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.g) Fluxo de Caixa SEBRAE

- ✓ Apresenta as despesas e receitas por tipo de conta e os respectivos totais de SAIDAS e ENTRADAS por dia, dentro do período escolhido.

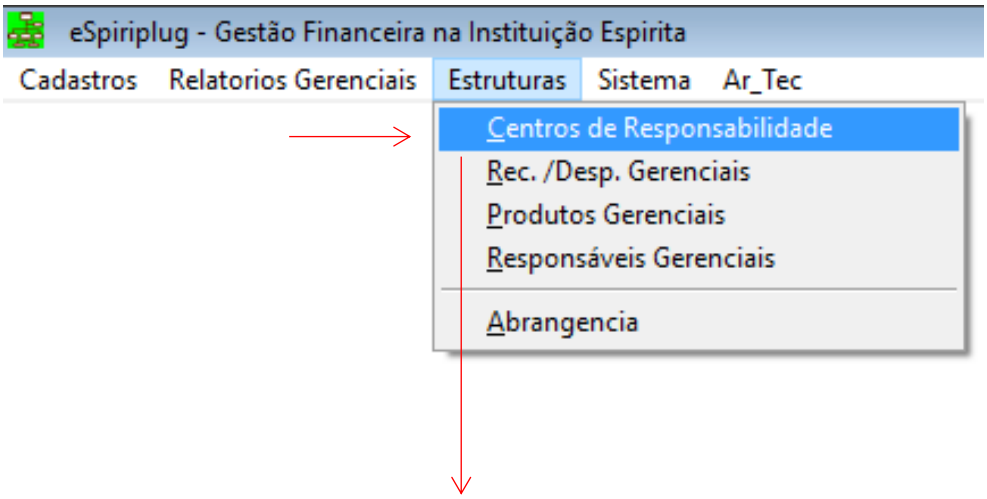


Fluxo Diário de Caixa - Periodo de 19/10/2015 até 24/10/2015

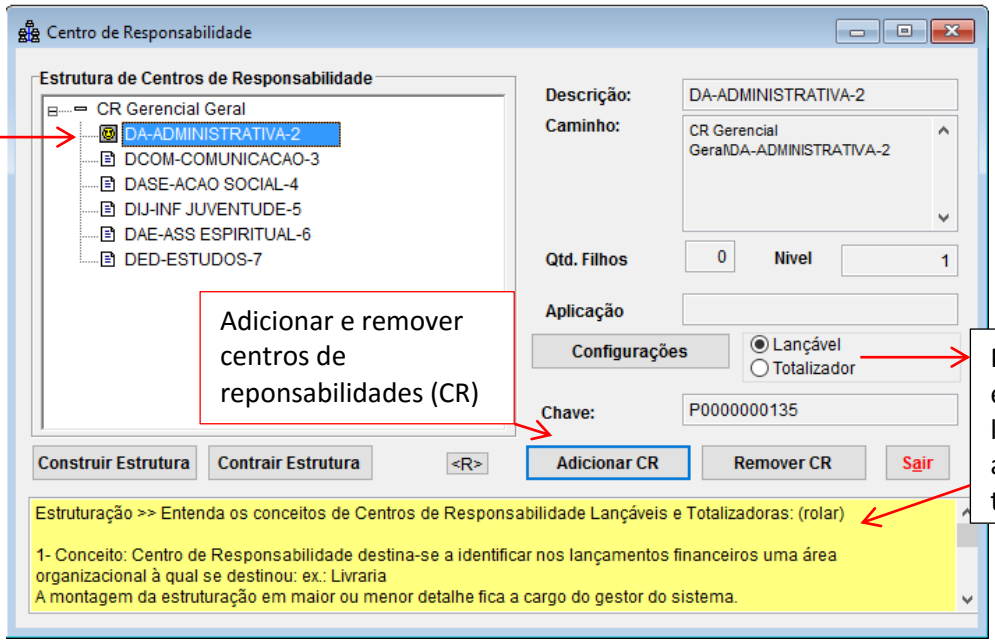
Datas	19/10/2015 Seg	20/10/2015 Ter	21/10/2015 Qua	22/10/2015 Qui	23/10/2015 Sex	24/10/2015 Sab
1. Saldo Inicial	0,00					
					2. SAIDAS	
ALIMENTACAO	0,00	0,00	0,00	-26,80	0,00	0,00
DCOM-COMPRA LIVRO	0,00	0,00	0,00	-360,53	0,00	0,00
DOACAO-PROD HIG-LIMP	0,00	-237,94	0,00	0,00	0,00	0,00
DOCAO-MEDICAMENTO	0,00	-65,56	0,00	-22,80	0,00	0,00
LIMPEZA CEAI	-120,00	0,00	0,00	-120,00	0,00	0,00
MANUTENCAO - REPARO	0,00	-280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAIS CONTRUCAO	0,00	-34,10	0,00	0,00	0,00	0,00
VT - IVONE	0,00	0,00	0,00	-13,20	0,00	0,00
Total de SAIDAS	-120,00	-617,60	0,00	-543,33	0,00	0,00
					3. ENTRADAS	
CONTR ASSOC COLABOR	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
CONTR ASSOC EFETIVO	250,00	20,00	60,00	0,00	310,00	0,00
CONTR ESPONT D.A.	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ENTRADAS	650,00	20,00	60,00	0,00	350,00	0,00

6.) Aba ESTRUTURAS (Menu principal)

6.a) Centros de Responsabilidade



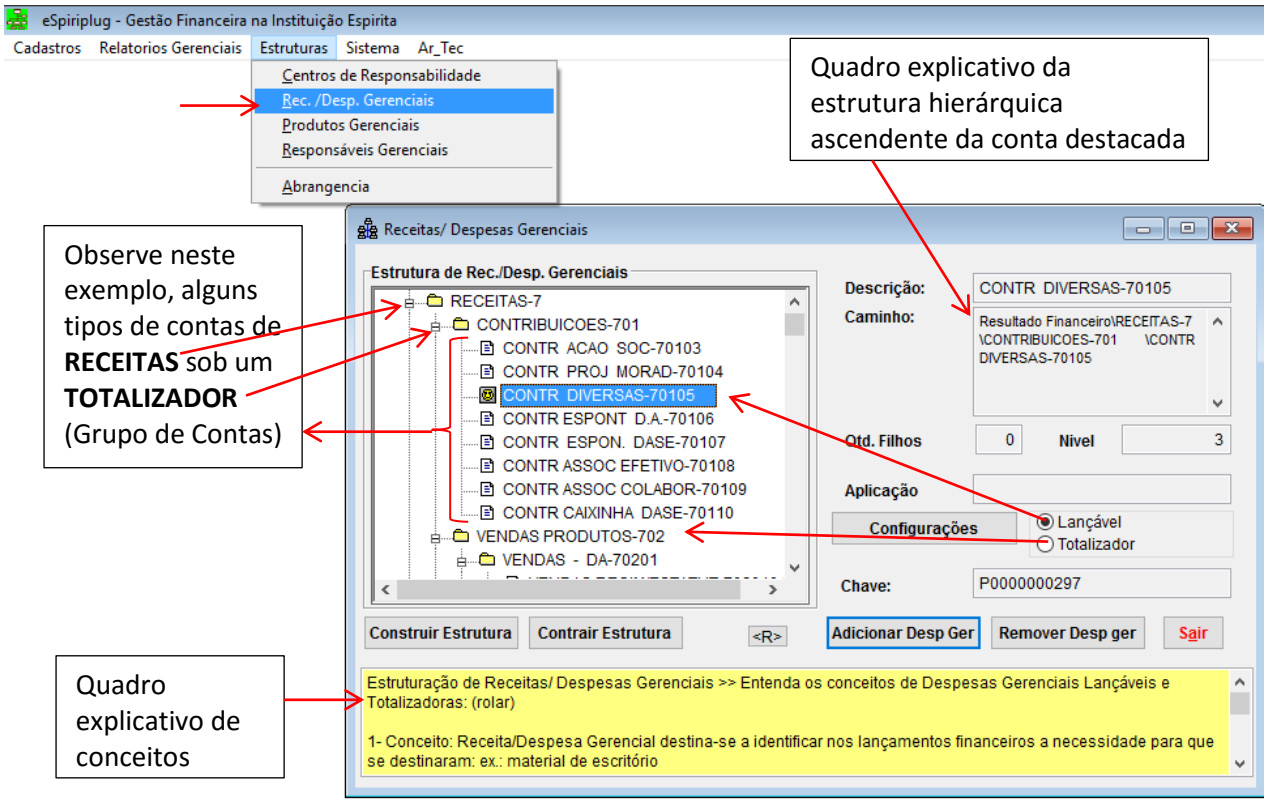
Os lançamentos de receitas e despesas poderão ser vinculados aos centros de responsa-bilidades correspon-dentes. Veja item **4.b.1** acima



Adicionar e remover centros de reponsabilidades (CR)

Para entender estes conceitos leia a janela amarela nesta tela.

6.b) Receitas e Despesas Gerenciais

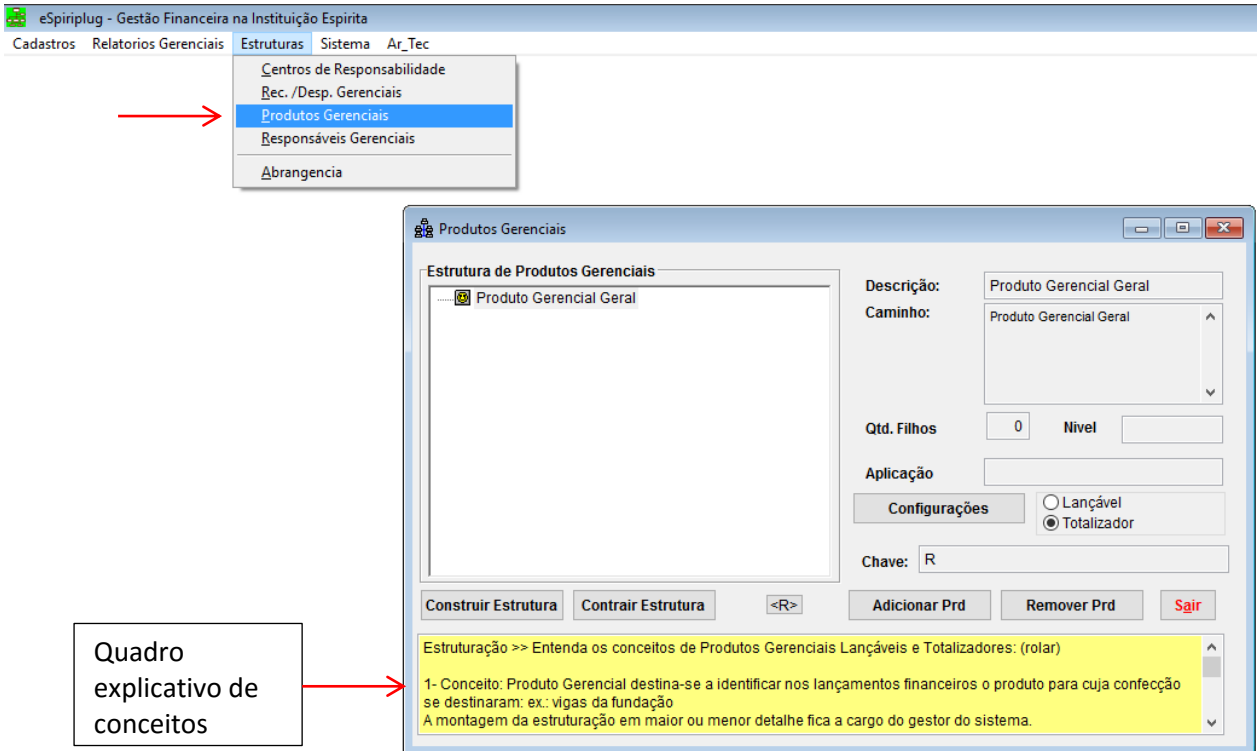


Quadro explicativo da estrutura hierárquica ascendente da conta destacada

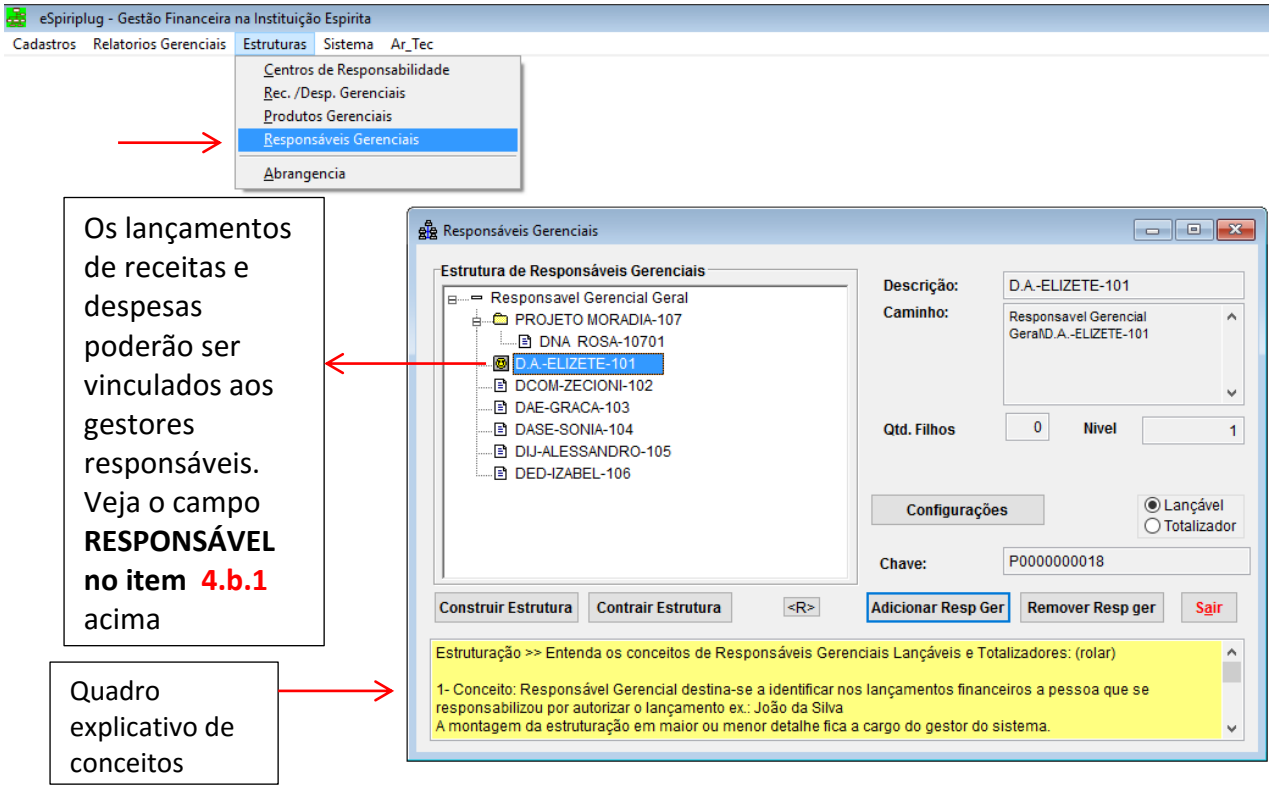
Observe neste exemplo, alguns tipos de contas de **RECEITAS** sob um **TOTALIZADOR** (Grupo de Contas)

Quadro explicativo de conceitos

6.c) Produtos Gerenciais

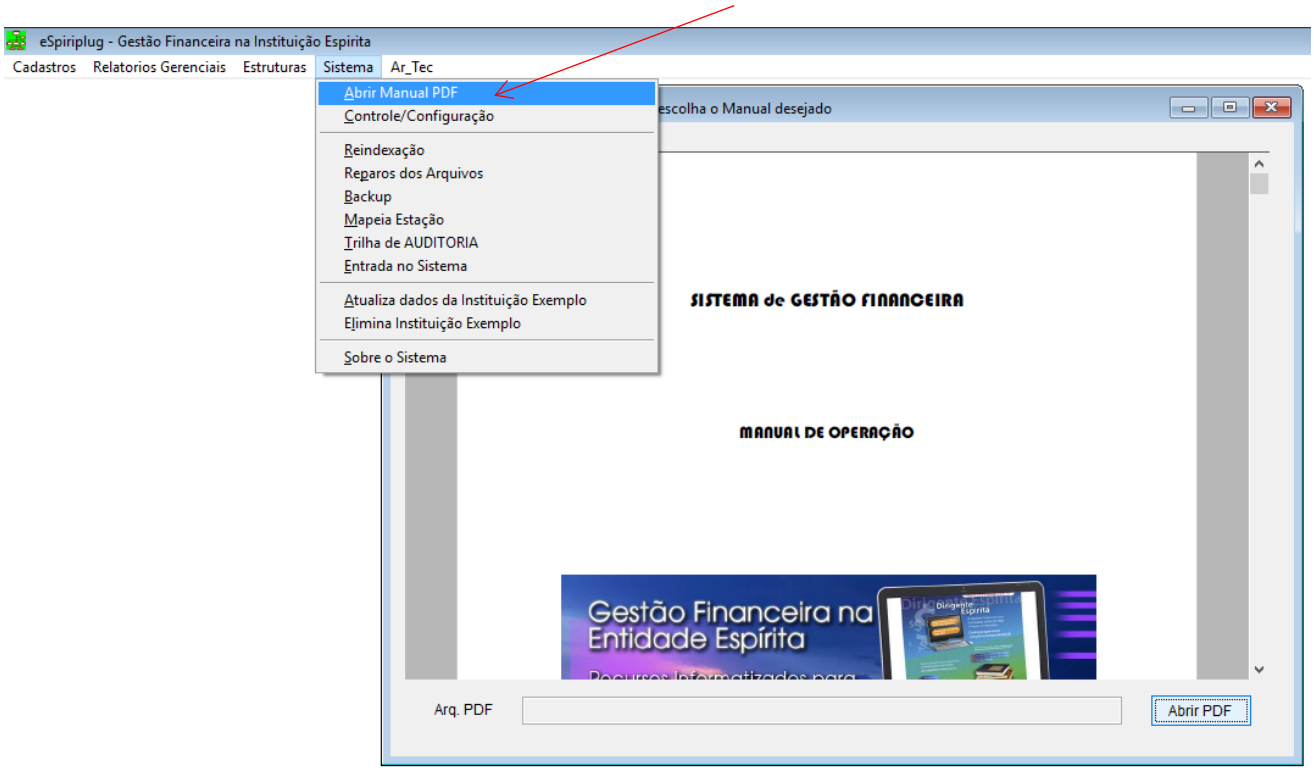


6.d) Responsáveis Gerenciais

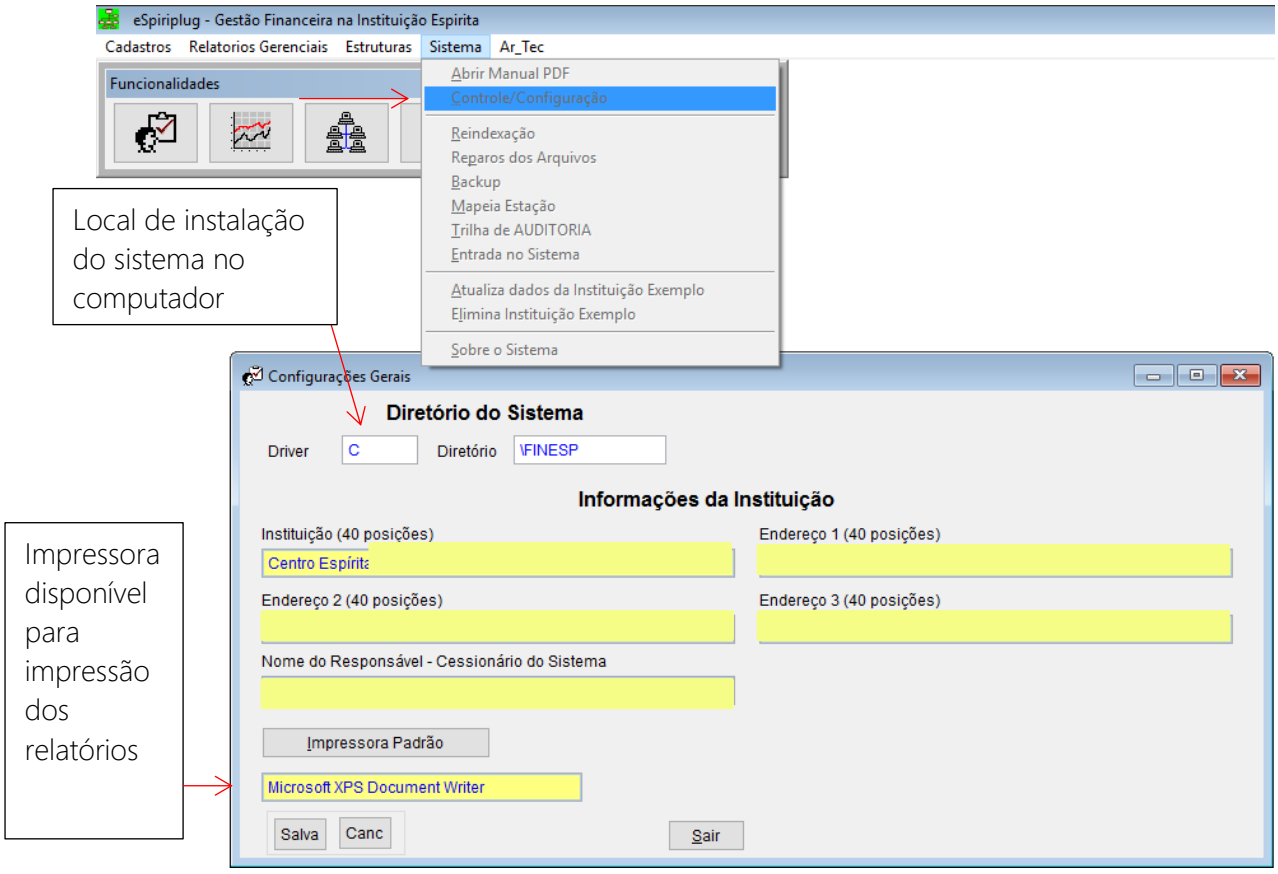


7.) Aba SISTEMA (Menu principal)

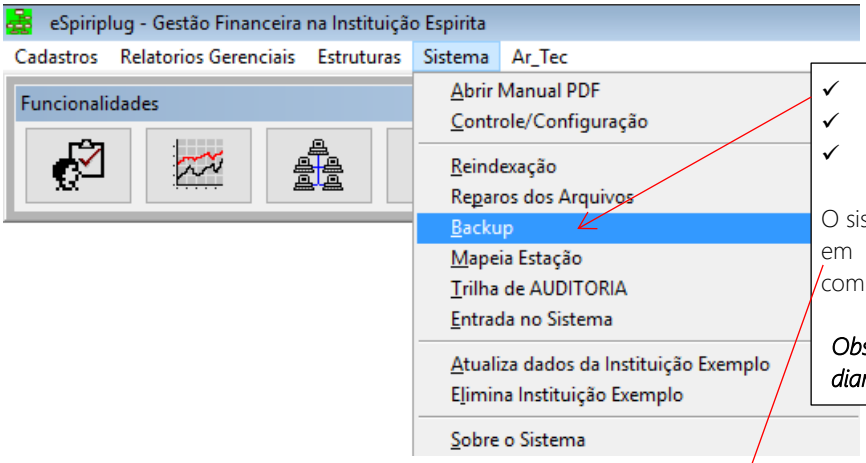
7.a) Manuais de Operação do Sistema



7.b) Controle de Configurações do Sistema



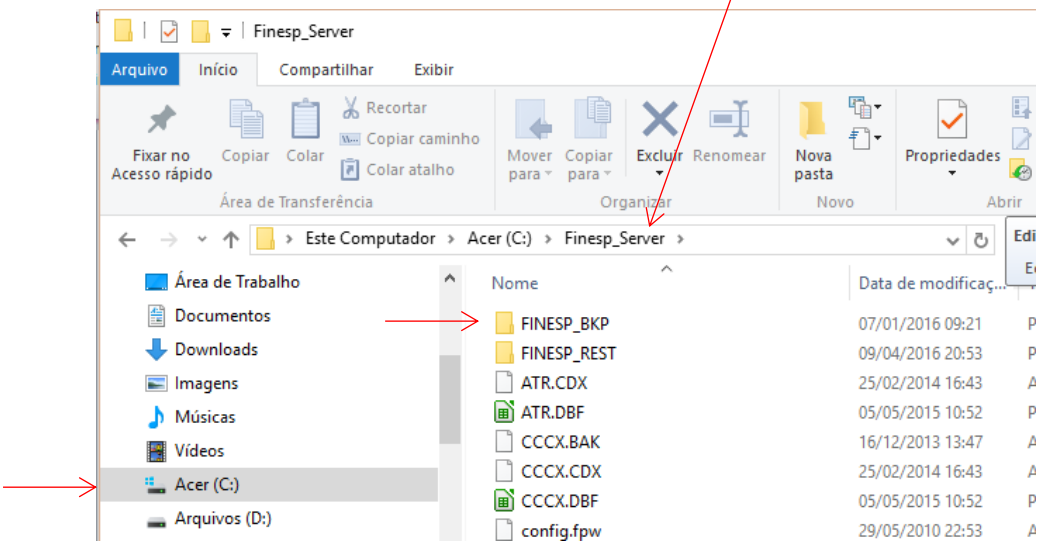
7.c) Backup do Sistema



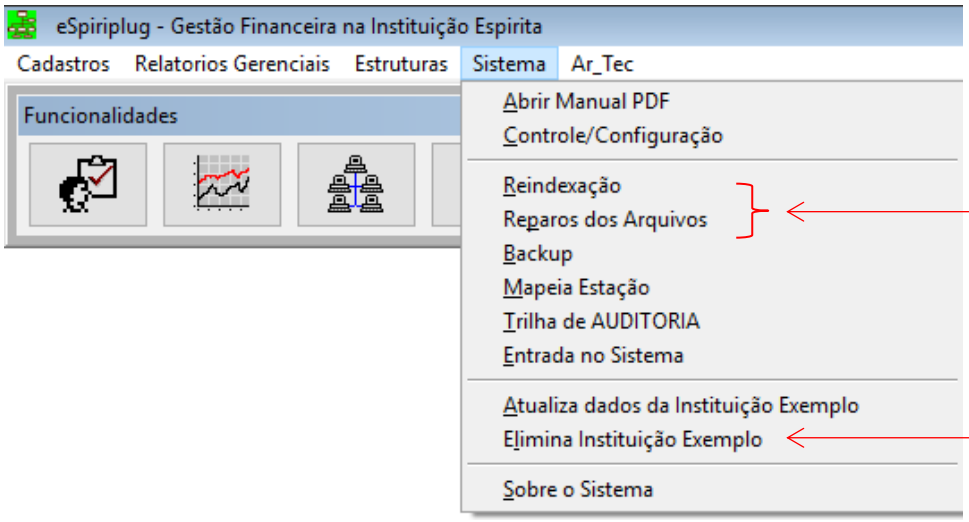
- ✓ Backup dos arquivos de dados do sistema.
- ✓ Insira um pen drive na USB do computador
- ✓ Clic na linha indicada

O sistema gravará uma cópia no pen drive e outra em C:\Finesp_Server\FINESP_BKP no próprio computador

Obs : É recomendado fazer este procedimento diariamente e/ou após grandes atualizações



7.c) Outras funções

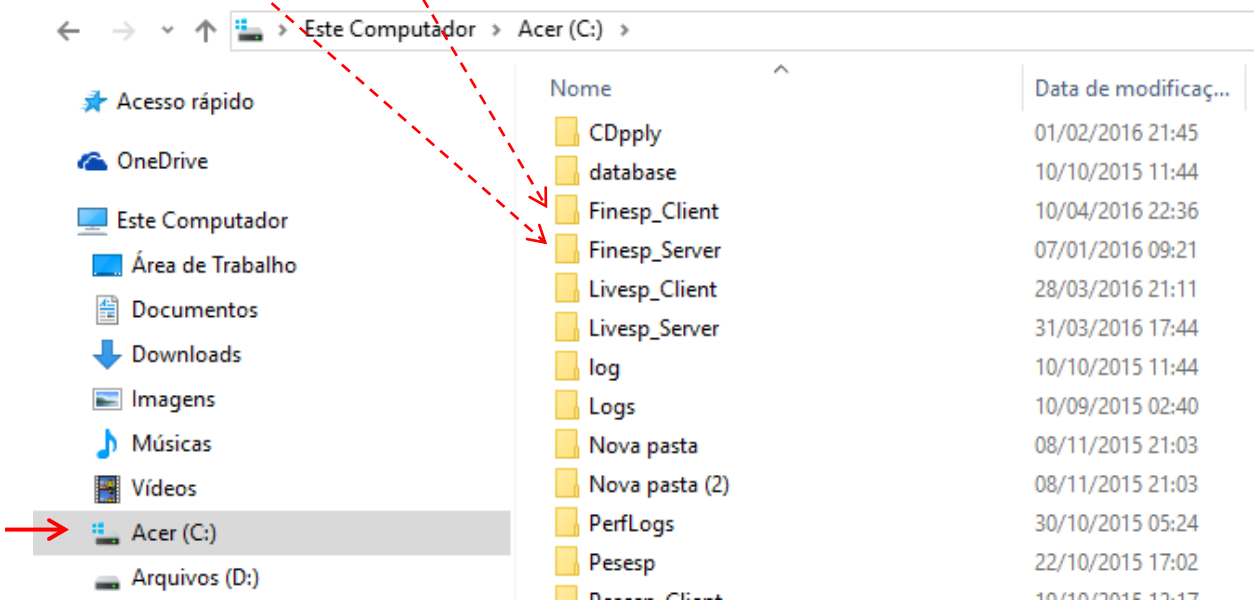


Providencia a reindexação e/ou a reparação dos arquivos do sistema

Utilize esta função para eliminar a INSTITUIÇÃO EXEMPLO que vem previamente cadastrada no sistema, **após cadastrar sua INSTIUIÇÃO.**

8) Preparando a execução do sistema em ambiente de rede *(Opcional)*

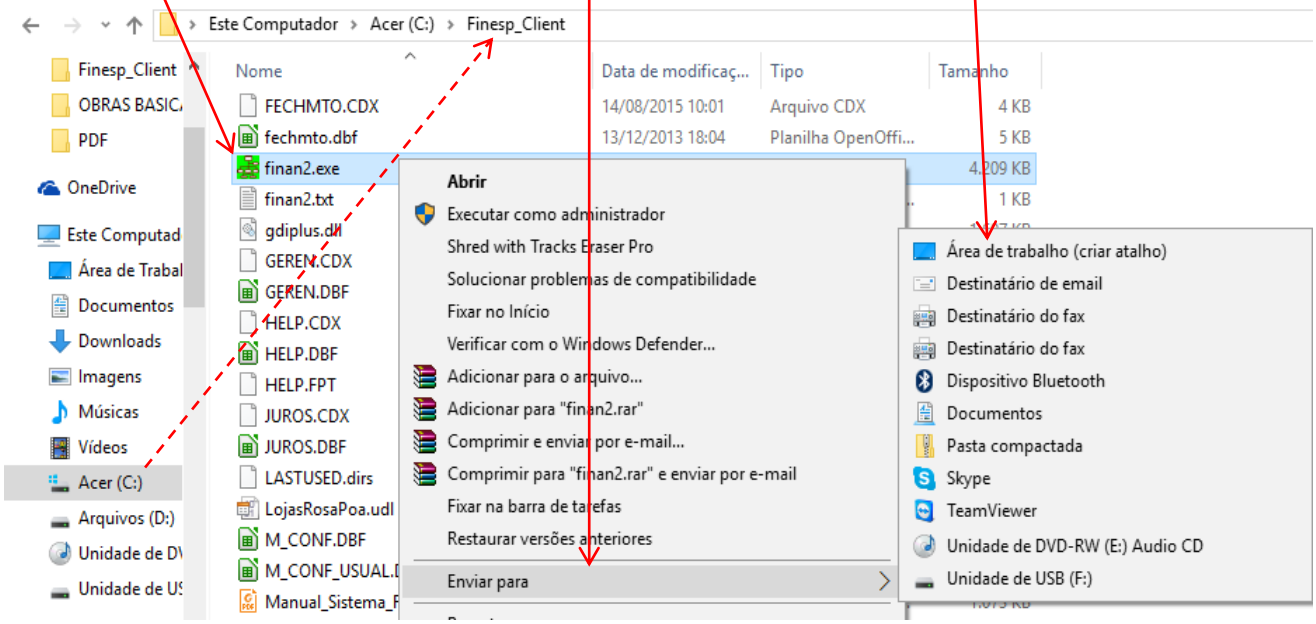
É possível a instalação do sistema FINESP em ambiente de "Rede Windows". Após a instalação, serão criadas 2(duas) pastas na unidade C: do computador:
Finesp_Server (Contendo o Banco de dados).
e Finesp_Client (Contendo o programa executável).



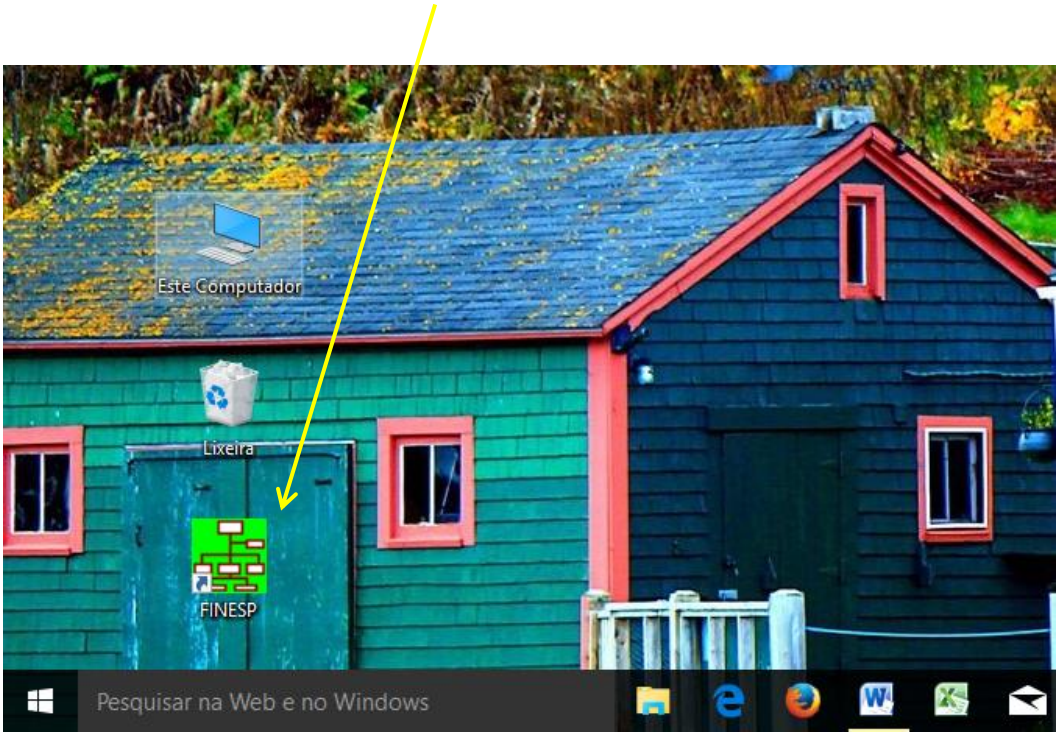
✓ Localize a pasta **Finesp_Client** na unidade C: de seu computador

✓ Dê duplo clic sobre a pasta **Finesp_Client.** Na tela seguinte, localize o **programa executável finan2.exe** (Veja tela abaixo)

✓ Clic com o botão direito do mouse sobre este programa.
Depois, em **"Enviar para",**
e por último em **Área de trabalho (criar atalho)**



Após os procedimentos realizados acima, aparecerá o ícone do FINESP na tela de início do Windows.
Para executá-lo, clic aqui.



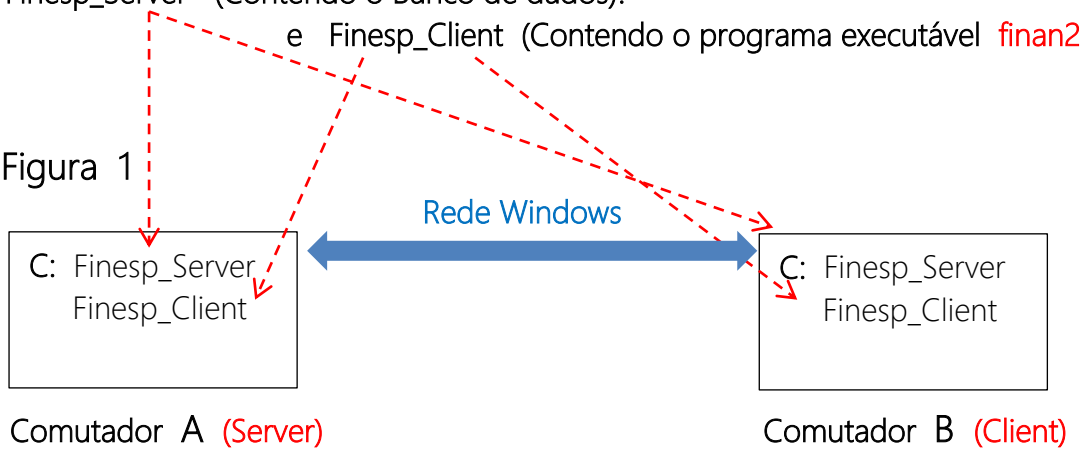
8.a) Configurações do Sistema para ambiente em rede Windows

O exemplo abaixo (Fugura 1) mostra um esquema da instalação do sistema FINESP em 2(dois) computadores (A e B) interligados por uma rede física e configurados em uma rede Windows.:

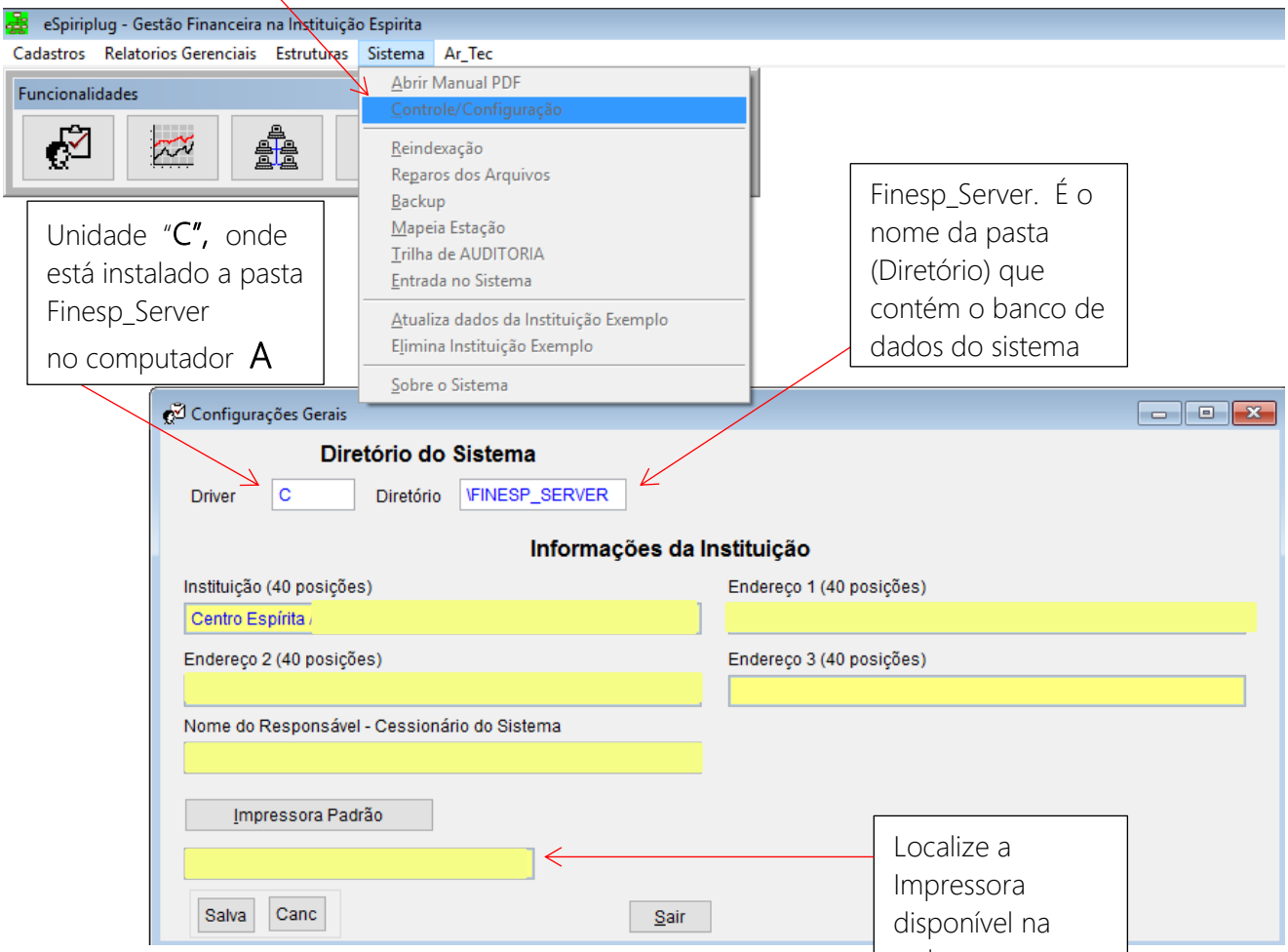
Após instalar o sistema nos 2(dois) computadores, observe que foram criadas 2(duas) pastas na unidade C: de cada um deles.

Finesp_Server (Contendo o Banco de dados).
e Finesp_Client (Contendo o programa executável finan2.exe).

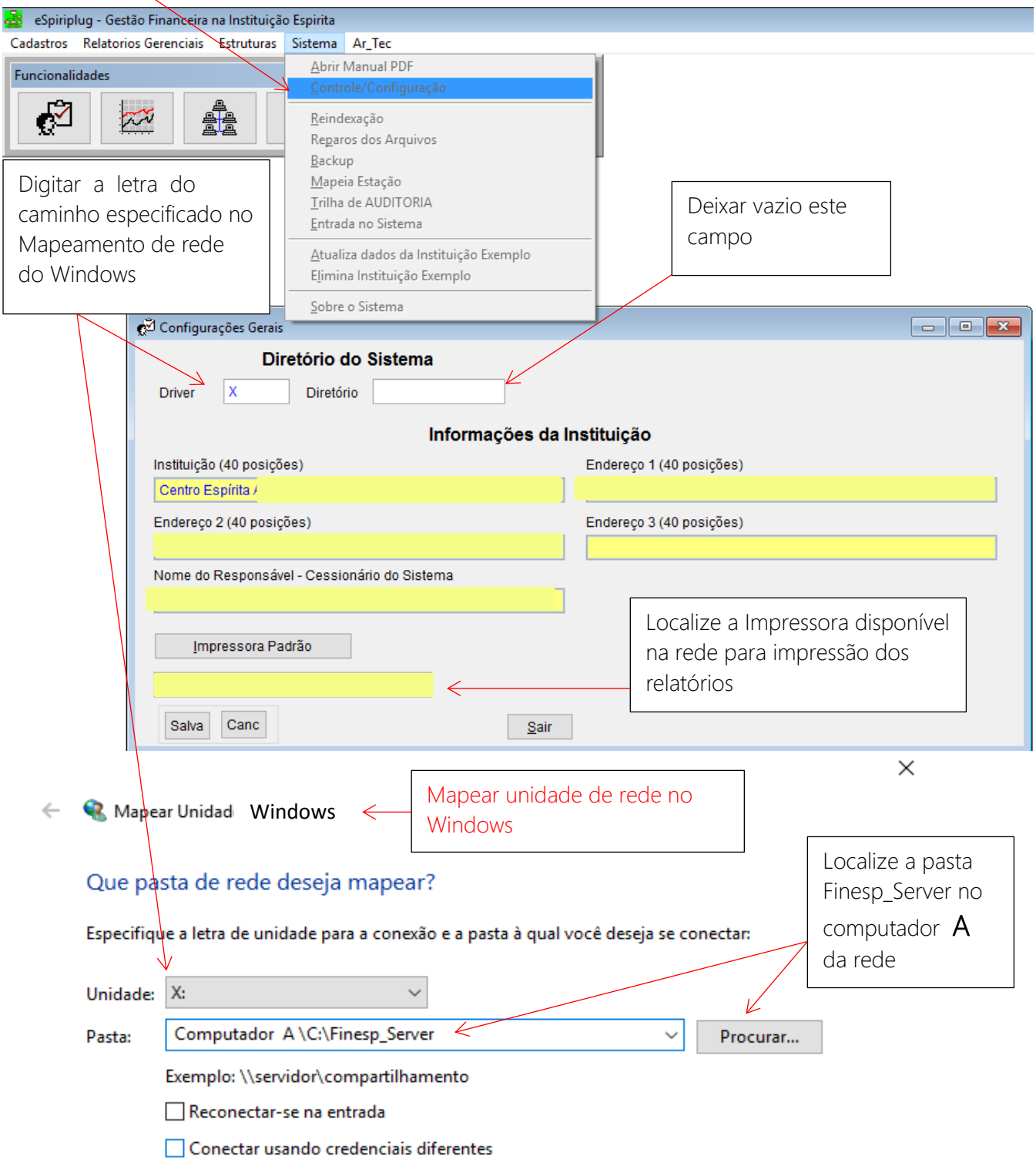
Figura 1



8.a.1) Configurando o Computador A no sistema FINESP:



8.a.2) Configurando o Computador B no sistema FINESP (Vide FIGURA 1 acima):



Após a instalação completa e o pleno funcionamento do sistema nos 2(dois) computadores (Conforme Figura 1 acima), **exclua** a pasta Finesp_Server do **Computador B (Client).** Veja Figura 2 abaixo:

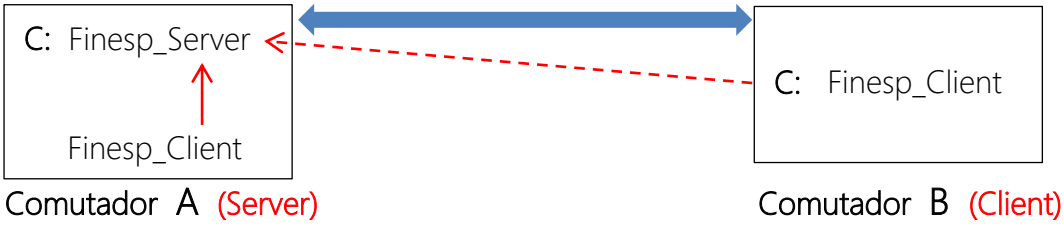



Figura 2